



ELDORADO



POSADAS



REPORTE DE SUSTENTABILIDAD

3° edición
Periodo 01 de enero al 31 de diciembre del 2022.

CARTA DEL GERENTE GENERAL

Contenido GRI 2-22

Estimados lectores:

Tengo el agrado de compartir por tercer año consecutivo, nuestro Reporte de Sustentabilidad. El mismo contiene las principales acciones e impactos de nuestra gestión económica, ambiental y de las personas del periodo 2022, alineado a los Objetivos de Desarrollo Sustentable 2030 y a las Normas GRI versión 2021 (Global Reporting Initiative).

La comprensión de que el incremento de la actividad económica, tiene un impacto positivo en el desarrollo organizacional, pero su contracara en el mayor consumo de recursos y contaminación, impactando en el medioambiente local y regional, nos alerta en la necesidad de asumir responsablemente este fenómeno, para armonizar los intereses de todas las partes interesadas, constituyendo este, uno de los principales desafíos de nuestra empresa.

Los lineamientos y acciones a definir a partir de este Reporte, implican un compromiso de nuestra empresa, comprometiendo los recursos necesarios, para alcanzar cada una de metas que aquí se establecen. Si de sustentabilidad hablamos, un pilar insoslayable es el de la educación y formación de nuestro capital humano.

Además, destacamos nuestro compromiso con la calidad de los procesos y el medio ambiente, a través de la certificación acreditada de las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, así como de los estándares establecidos por la marca Toyota, como DERAPy la autoevaluación del programa Eco-Dealer.

El trabajo continuo en relación a los consumos de energía y agua, a efectos de lograr su reducción, incluyen recambio tecnológico y acciones administrativas para el cuidado de los recursos.

Con este reporte no solo los invitamos a conocer los resultados de nuestro trabajo, sino también la importancia de la dimensión de triple impacto para lograr un desarrollo sostenible.

Gerencia General

1 - SOBRE NOSOTROS



Nuestra Empresa

Contenido GRI 2-1, 2-2

TM S.A. como Concesionario Oficial de la marca Toyota inicia sus operaciones en el año 1993 en la provincia de Misiones, y forma parte integrante en la actualidad de Grupo Metropol. Como parte de este grupobusca desarrollar negocios que trasciendan en el tiempo para promover el crecimiento de la empresa y de las personas.

Desarrolla sus operaciones en la ciudad de Posadas y Eldorado cubriendo y atendiendo a los clientes de la marca en la venta Convencional 0 KM y Usados, Plan de Ahorro, Servicio Posventa y Repuestos y el programa Kinto, que comprende el servicio de alquiler de automóviles.

Actualmente, la firma emplea a 90 personas distribuidas en las distintas áreas, en un ambiente ameno y cordial, brindando la posibilidad de crecimiento personal y desarrollo profesional. Es en ese sentido y siguiendo los lineamientos de Toyota Argentina S.A., la empresa capacita permanentemente a su personal, poniendo especial énfasis en el área Posventa a afectos de satisfacer las exigencias de una creciente demanda, cuya comercialización en el último año ha alcanzado las 892 unidades 0 km.

En el permanente desafío de lograr la satisfacción del cliente la dirección ha redoblado la apuesta al mejorar notablemente las instalaciones de sus locales, potenciando fuertemente su capacidad de servicio, culminando la obra nueva y reinaugurando la concesionaria en Posadas en octubre del año 2013, ofreciendo nuevas instalaciones y mayor confort en una superficie de 7000 m2.

Asimismo, en marzo del 2020 se finalizó la obra de la concesionaria en la ciudad de Eldorado brindando un nuevo y moderno showroom con un área de Servicio Posventa totalmente alcanzado una superficie de 3385.03 m2.

Actualmente la empresa se encuentra certificada según las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, DERAP y Usados Certificados, y al mismo tiempo se encuentra en permanente evaluación de los programas que desarrolla la marca.



Posadas

2000 m2
Showroom



2500 m2
Servicio

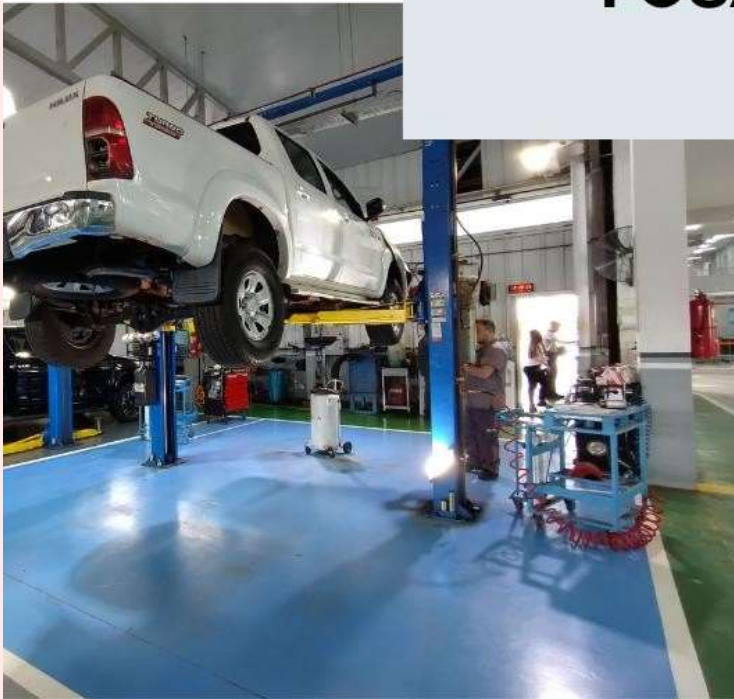


2500 m2
Parking





POSADAS



Infraestructura Operativa – Eldorado
Avda. San Martín N° 2554

Eldorado

1450 m2
Showroom

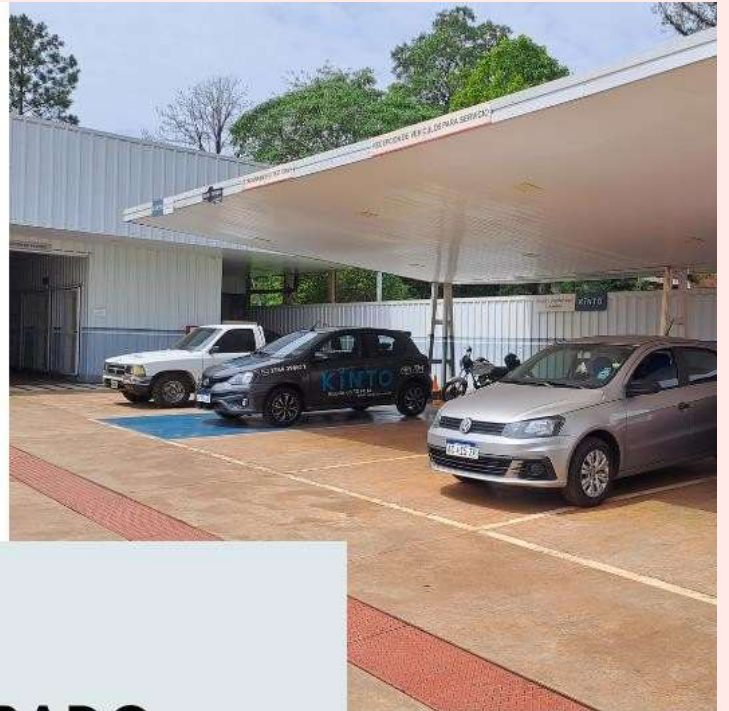


1020 m2
Servicio

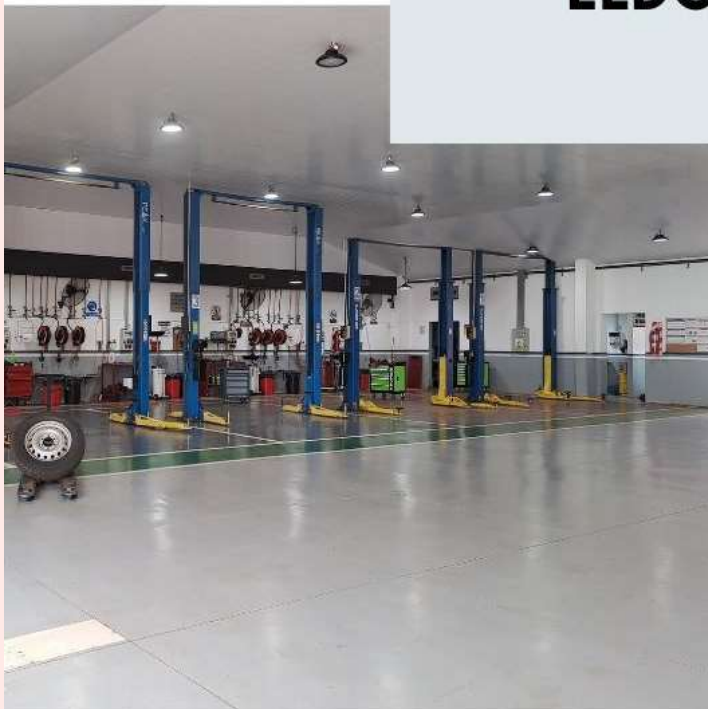


1300 m2
Parking





ELDORADO



Grupo Metropol

TM S.A. forma parte del Grupo Metropol, busca desarrollar vínculos con aquellos que forman parte de nuestra cadena de valor y con los grupos de interés, para crecer como personas y como empresa, desarrollando un grupo empresario que permita ser reconocido en los mercados por la práctica de sus valores, por su capacidad de gestión y por la transformación positiva de sus negocios.

El grupo busca alcanzar sus objetivos de negocios y permitir el desarrollo de las Personas, de la empresa y contribuir a la sociedad, como un legado, que trascienda a las próximas generaciones, a partir de la transformación de los sectores en los que opera. Entre las áreas de negocio, podemos destacar: Transporte Público de Pasajeros, Automotriz y Agro.



Sobre Nuestro Reporte

Contenido GRI 2-3a, 2-3b, 2-4,

El Reporte de Sustentabilidad 2022 de TM S.A., ha sido elaborado de conformidad con los Estándares (Global Reporting Initiative), versión 2021. Posee frecuencia anual y reporta a la operación de TM S.A comprendida en el período entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2022.

Las Gerencias fueron las encargadas de coordinar la redacción del reporte, consiguiendo la activa participación de distintas personas que la componen,

logrando la aprobación final del informe por la Gerencia General.

La presente es la 3ra. Edición, ante consultas o sugerencias sobre nuestro reporte, los invitamos a comunicarse a: info@tmsa.com.ar

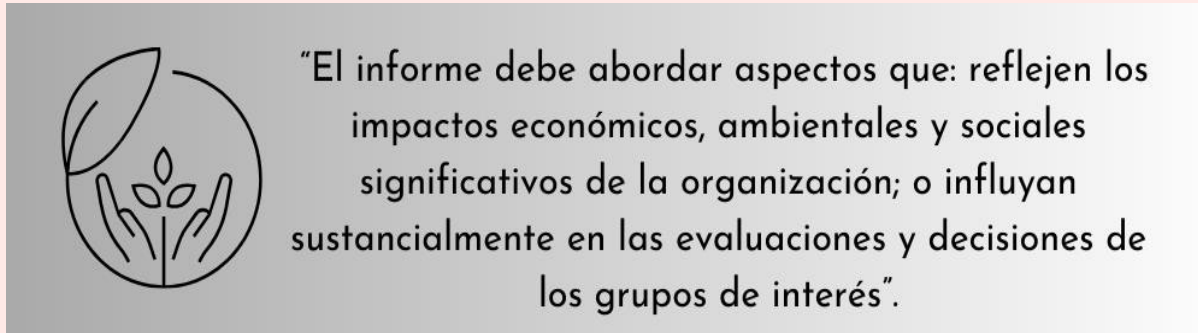
La empresa garantiza la confiabilidad de los datos presentados, este documentose presenta en formato digital en la página web del concesionario, www.tmsa.com.ar

TM S.A. realiza su rendición de cuentas con esta herramienta de Reporte de Sustentabilidad a partir del año 2021.

Temas materiales y de cobertura

Contenido GRI, 2-23, 3-1, 3-2, 3-3

GRI define el principio de materialidad en el contexto de una memoria de sostenibilidad como:



La materialidad permite identificar los temas más relevantes para la empresa y priorizarlos, además de conocer aquellos que más preocupan a los grupos de interés y cómo impactan en el modelo de negocio y a la inversa. También ayuda a alinear la estrategia de sostenibilidad con las expectativas de los grupos de interés.

Aspectos Materiales identificados

Tema material	Cobertura	Estándar GRI asociado
Eficiencia Energética	Gestión para minimizar el consumo de energía en el proceso productivo.	302-Energía
Gestión del agua y tratamiento de efluentes	Gestión para minimizar el consumo y hacer uso responsable del Recurso natural. Controlar el vertido de efluentes del proceso productivo.	303- Agua y Efluentes
Ética y anticorrupción	Gestión de la ética empresarial en todas las operaciones y en la cadena de valor.	205- Anticorrupción
Fidelización de clientes de ventas y posventa. Resolución de quejas	Gestión para que los clientes puedan satisfacer sus necesidades y superar sus expectativas tras la adquisición de productos y servicios.	Indicador propio - Encuestas de Satisfacción al cliente 103- Enfoque de gestión 201-Desempeño económico.
Formación y Desarrollo profesional	Gestión respecto a la formación y aptitudes de los empleados, como también respecto a su desempeño y desarrollo profesional.	405-Formación y enseñanza
Gestión del Riesgo y Cumplimiento Normativo	Gestión de los Riesgos relacionados al negocio y cumplimiento de normativo.	307- Cumplimiento Ambiental
Gestión de Residuos	Gestión para minimizar la disposición final de residuos, fomentando la reducción, reutilización y el reciclaje de los materiales.	306- Efluentes y Residuos
Empleo	Creación de empleo y condiciones laborales propuestas por el concesionario.	401- Empleo
Calidad de vida	Gestión del entorno de trabajo seguro.	403-Salud y seguridad en el trabajo

Productos y Servicios

Contenido GRI 2-6

Somos una empresa que inicia sus actividades en el año 1993 en Posadas, luego de arduo trabajo, en el año 2008 sumamos una oficina más en la ciudad de Eldorado. La empresa integra la red Oficial de Concesionarios Toyota, dedicándose a la comercialización de vehículos nuevos de la marca Toyota, a través de la modalidad Convencional, Planes de Ahorro y Digital (E-Toyota).

Además, nuestra empresa cuenta con el Servicio Oficial Posventa y la provisión de repuestos originales Toyota.

Complementariamente, se comercializan Usados en general, Usados certificados de la marca, como también Créditos y Seguros.

En la actualidad se encuentra operativo el programa denominado Kinto, cuyo objetivo es el alquiler de vehículos. Entre los productos comercializados se incluyen los siguientes vehículos:

AUTOS



COROLLA



ETIOS HATCHBACK



ETIOS SEDAN



YARIS SEDAN



YARIS SEDAN

COMERCIAL



ETIOS AIBO



HIACE FURGON



HIACE COMMUTER



HIACE WAGON

PICK-UP



HILUX SRV/SRX



HILUX CONQUEST



HILUX DX/SR

DEPORTIVOS



GR YARIS



COROLLA GR-SPORT



COROLLA CROSS GR-SPORT



SW4 GR-SPORT



LAND CRUISER 300
GR-SPORT



HILUX GR-SPORT

HÍBRIDOS



CAMRY



C-HR



COROLLA HYBRID



RAV4



COROLLA CROSS HYBRID



PRIUS

SUV



COROLLA CROSS



LAND CRUISER 300



LAND CRUISER PRADO



SW4 DIAMOND



SW4

2 - DESEMPEÑO SOCIAL



Desempeño Social

Contenido GRI 2-7, 401-1, 401-2, 401-3.

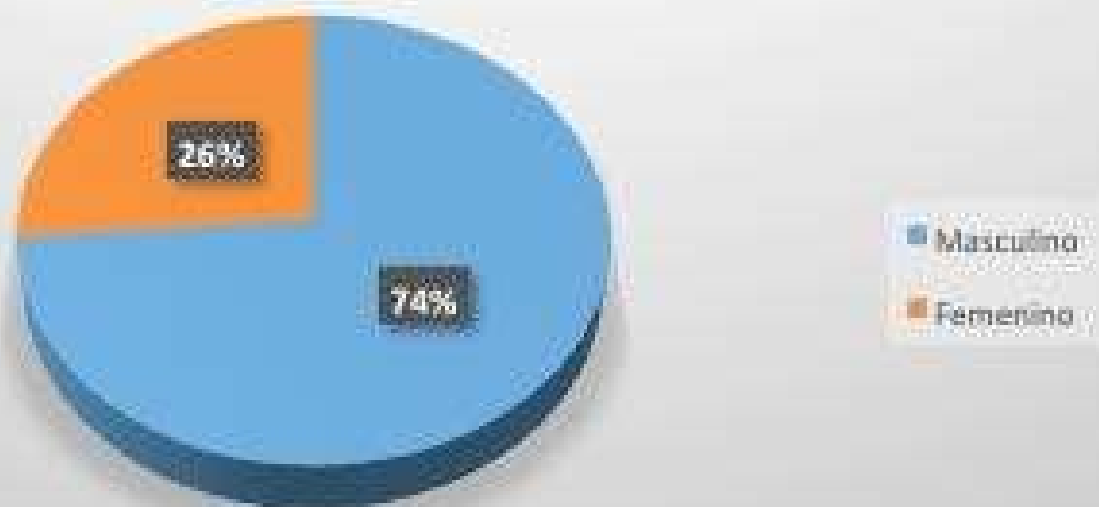
La empresa posee un fuerte compromiso con la responsabilidad social y la sustentabilidad. Anualmente se cuenta con un programa de capacitación que alcanza a todos nuestros colaboradores y se enfoca en el desarrollo de habilidades para mejorar la competencia. Por otra parte, se han realizado actividades de difusión interna compartiendo las medidas adoptadas para la reducir los residuos generados y el uso eficiente de recursos, en pos de promover la conciencia ambiental de los colaboradores.

Indicadores de cantidad de colaboradores

% colaboradores distribuido por género			
Año	Cantidad	Masculino	Femenino
2020	75	73%	27%
2021	94	75%	25%
2022	90	73%	26%

Evolución de % colaboradores distribuidos por género, periodo 2020, 2021 y 2022.

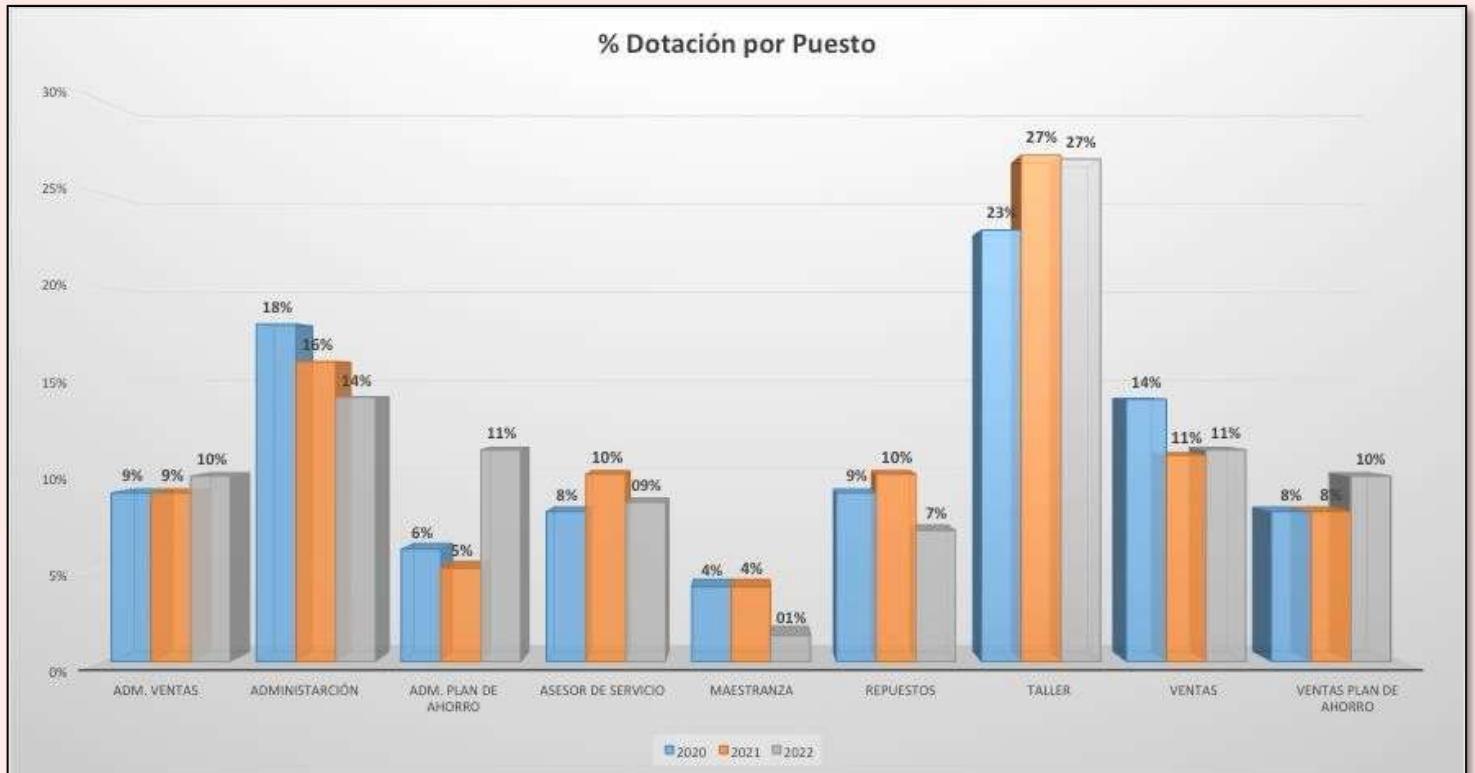
% Colaboradores distribuido por género - Periodo 2022



% colaboradores distribuidos por género, periodo 2022.

% dotación por puesto	2020	2021	2022	Promedio
Adm. Ventas	9%	9%	9,9%	9,3%
Administración	18%	16%	14,1%	16,0%
Adm. Plan de ahorro	6%	5%	11,3%	7,4%
Asesor de servicio	8%	10%	8,5%	8,8%
Maestranza	4%	4%	1,4%	3,1%
Repuestos	9%	10%	7%	8,7%
Taller	23%	27%	26,8%	25,6%
Ventas	14%	11%	11,3%	12,1%
Ventas Plan de ahorro	8%	8%	9,9%	8,6%

Porcentaje de la dotación por puesto, comparativa periodos 2020, 2021 y 2022.



Edad Promedio de la dotación		
Año	Masculino	Femenino
2020	39	36
2021	40	37
2022	31	33

Comparativa de edad promedio de la dotación, periodo 2020, 2021 y 2022.



Edad promedio de la dotación, periodo 2022.

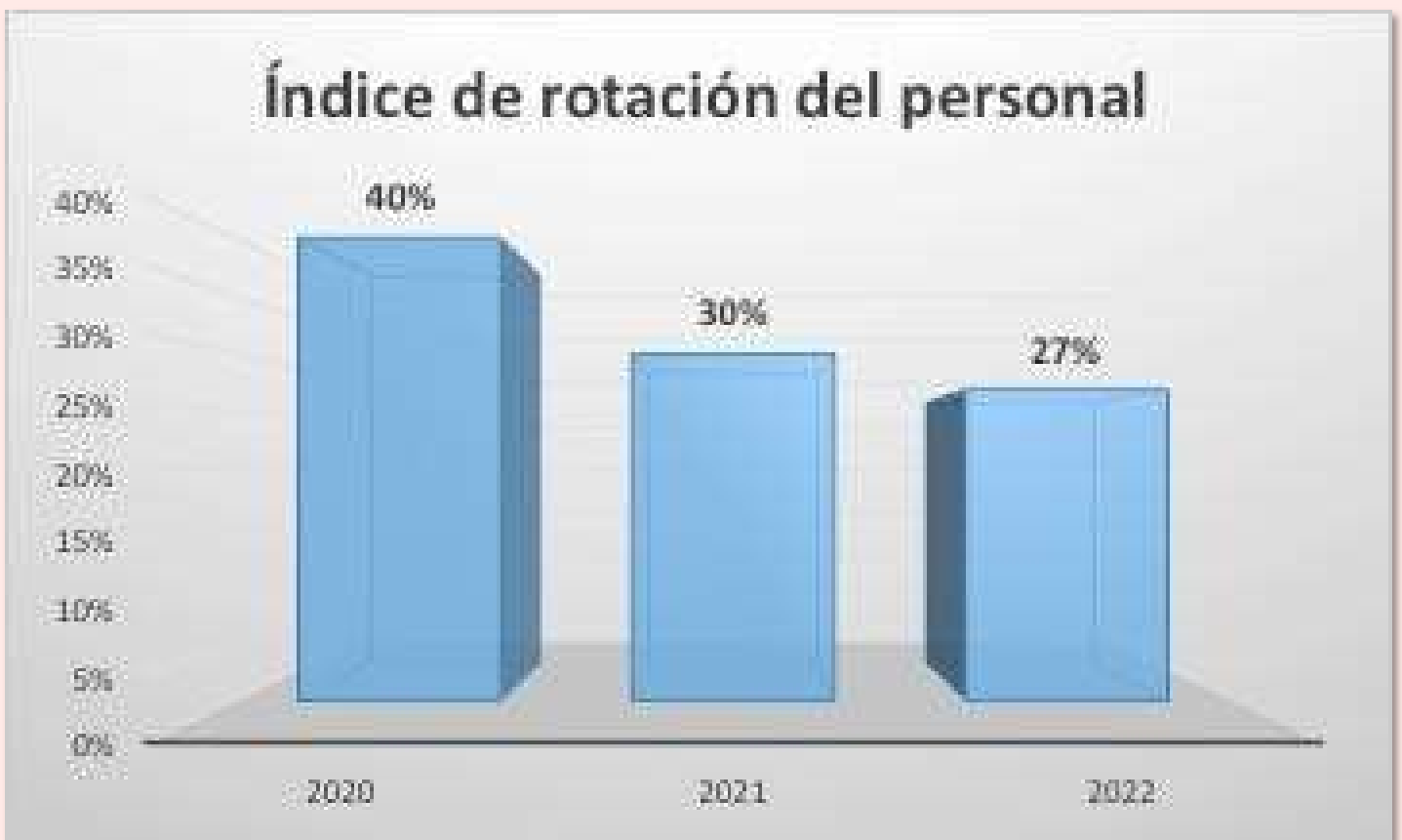
Promedio de antigüedad		
2020	5,1	Años
2021	3,8	Años
2022	5	Años

Comparativa de promedio de antigüedad, periodos 2020, 2021 y 2022.



Índice de rotación del personal	
2020	40%
2021	30%
2022	26,9%

Índice de rotación, comparativa periodos 2020,2021 y 2022.



Salud y seguridad en el trabajo

Contenido GRI 403-1, 403-2, 403-5, 403-9

Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo

Actualmente la empresa no cuenta con un sistema de Gestión de Seguridad y

Salud en el trabajo certificado, aunque muchos de los requisitos establecidos en la norma ISO 45001:2018 se encuentran considerados y documentados por la empresa.

Las acciones planificadas anualmente incluyen:

CONFECCIONADO POR LIC. ENRIQUED. CERVIAN													
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE HIGIENE Y SEGURIDAD DEL PERIODO 2022 - INDUSTRIA: VENTA DE VEHICULOS NUEVOS Y USADOS - TM S.A. - CONCESIONARIA POSADAS - EL DORADO-MISIONES													
Item	Tarea	ene-22	feb-22	mar-22	abr-22	may-22	jun-22	jul-22	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22
1	Procedimiento Trabajo Seguro en Higiene y Seguridad: descripción de las tareas: maquinas y/o equipos, riesgos, E.P.P., medidas preventivas	✍											
2	Elaboración del Cronograma de Capacitación para el Periodo 2022	✍											
3	Detección de Riesgo e Informes Fotográficos con detalles de las recomendaciones acordadas en Materia de Higiene y Seguridad 2022	✍											
4	Relevamiento de Incendio: Se ha efectuado control y chequeo de todos los Extintores de las Concesionarias	✍											
5	Se ha efectuado control y chequeo de los Elemento que conforman el Botiquin de Primeros Auxilio y ademas se ha efectuado control de cantidades y fechas de vencimientos.		✍										
6	Se ha realizado recorrida por los distintos sectores de las concesionarias para verificar las condiciones de Higiene y Seguridad, observando las mejoras realizadas y las que se encuentran pendiente por efectuar. Se elabora Informe Tecnico.		✍										
7	Se ha confeccionado Formulario de Sugerencia Hiyari Hatto.			✍									
8	Se ha efectuado capacitacion sobre reforzar conceptos de cuidados y medidas preventivas sobre Covid 19 y Capacitación sobre Estadísticas de Accidentes Periodo 2021 - Inducción Basica a la Higiene y Seguridad - Accidente de Trabajo - In Itinere - Actos y Condicion Insegura.			✍									
9	Calendario de Seguridad 2022			✍									
10	Hoja de Seguridad Chequeo Periodico en las Concesionarias.			✍									
11	Se ha realizado recorrida por los distintos sectores de las concesionarias para verificar las condiciones de Higiene y Seguridad, observando las mejoras realizadas y las que se encuentran pendiente por efectuar. Se elabora Informe Tecnico.			✍									
12	Se ha confeccionado Formulario de Sugerencia Hiyari Hatto.				✍								
13	Se ha realizado recorrida por los distintos sectores de las concesionarias para verificar las condiciones de Higiene y Seguridad, observando las mejoras realizadas y las que se encuentran pendiente por efectuar. Se elabora Informe Tecnico.				✍								
14	Calendario de Seguridad 2022				✍								

Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos e Investigación de Incidentes.

El concesionario dispone de un **Procedimiento de Trabajo Seguro**, donde se encuentran incluidas la

Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos en cumplimiento con los requisitos legales aplicables, por otro lado los accidentes e incidentes son registrados y reportados.

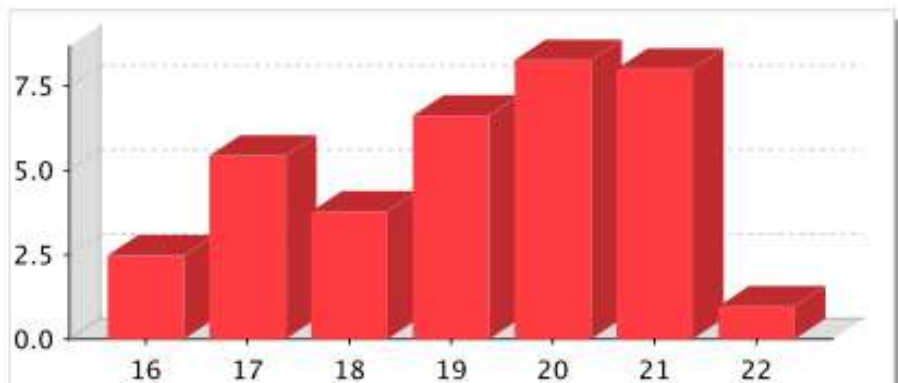
Formación sobre Salud y Seguridad en el trabajo

 		PLAN DE FORMACION- SEGURIDAD POSADAS												Fecha de Vigencia: 01/04/2014																
														Página 1 de 1		Vers: 00														
AÑO: 2022		ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC		Duración (Hs) / Fecha	Cant. de participantes	Cant. de formaciones	Participantes	Formador
Nombre de la Formación	Condición	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2							
Inducción Basica a la Higiene y Seguridad - Accidente In Itinere - Accidente de Trabajo - Enfermedad Profesional - Actos y Condición Insegura.	P			P																					1 Hs.c/u	27	VENTAS-POSVENTA-TALLER-REPUESTOS-LAVADERO-ADM-PLAN DE AHORRO POSADAS-ADMINISTRACIÓN	ENRIQUE CERVIAN		
	R			R																										
Plan de Contingencia y Emergencia - Asignación de Roles.	P									P															45 Minutos c/u	54	VENTAS-POSVENTA-TALLER-REPUESTOS-LAVADERO-ADM-PLAN DE AHORRO POSADAS-ADMINISTRACIÓN	ENRIQUE CERVIAN		
	R									R																				
Prevencion y Extinción de Incendio - Simulacro Uso de Extintores.	P									P															1 Hs.c/u	54	VENTAS-POSVENTA-TALLER-REPUESTOS-LAVADERO-ADM-PLAN DE AHORRO POSADAS-ADMINISTRACIÓN	ENRIQUE CERVIAN		
	R									R																				
Simulacro de Derrame	P												P												1 Hs.c/u	7	POSVENTA-TALLER-REPUESTOS-LAVAD	ENRIQUE CERVIAN		

Lesiones por accidente laboral

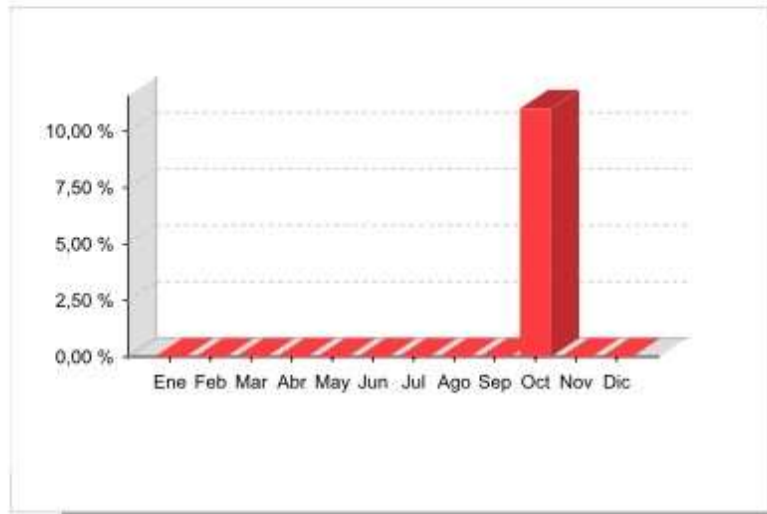
Indice de Frecuencia Siniestral // Histórico

Periodo	Expuestos	Siniestros	IFS
Ene 16 - Dic 16	81	2	2.48
Ene 17 - Dic 17	92	5	5.43
Ene 18 - Dic 18	106	4	3.78
Ene 19 - Dic 19	91	6	6.62
Ene 20 - Dic 20	73	6	8.26
Ene 21 - Dic 21	88	7	8.00
Ene 22 - Dic 22	103	1	0.97
Promedio	90	Total	31



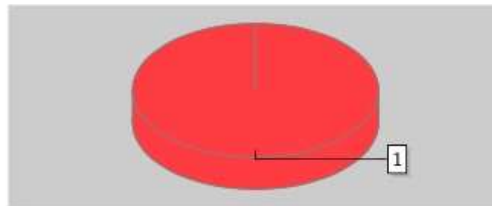
Indice de Frecuencia Siniestral // Ultimo Año

Periodo	Expuestos	Siniestros	IFS
Ene 22	94	0	0.00
Feb 22	95	0	0.00
Mar 22	96	0	0.00
Abr 22	98	0	0.00
May 22	102	0	0.00
Jun 22	107	0	0.00
Jul 22	108	0	0.00
Ago 22	105	0	0.00
Sep 22	108	0	0.00
Oct 22	107	1	11.00
Nov 22	104	0	0.00
Dic 22	107	0	0.00
	Promedio	Total	
	102	1	



• SINIESTROS ACEPTADOS POR FORMA DE ACCIDENTE

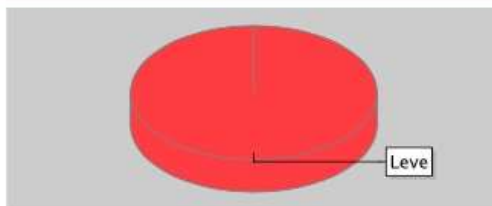
°	Siniestros	%	Forma de Siniestro
1	1	100.0	OTRAS FORMAS DE



● OTRAS FORMAS DE ACCIDENTE NO INCLUIDAS EN LA PRESENTE CO

• SINIESTROS ACEPTADOS POR NIVEL DE GRAVEDAD

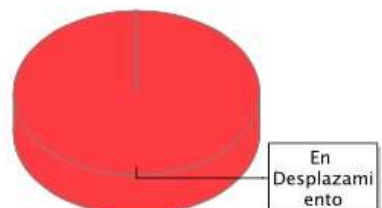
Siniestros	%	Nivel de Gravedad
1	100.0	Leve



● Leve

• SINIESTROS ACEPTADOS POR TIPO DE SINIESTRO

Siniestros	%	Tipo de Siniestro
1	100.0	En Desplazamiento



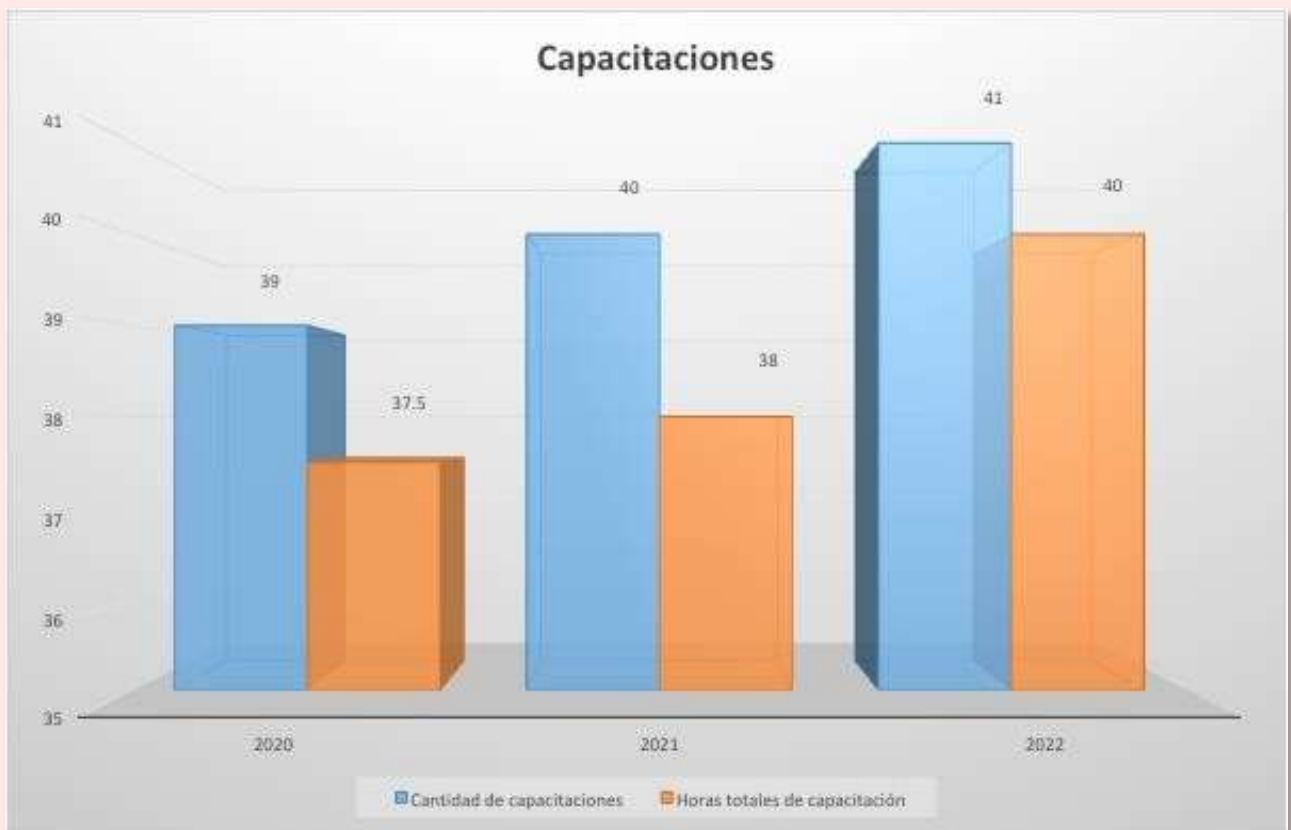
● En Desplazamiento

Formación y Enseñanza

Contenido GRI 404-1

La empresa cuenta con un procedimiento para la realización de capacitaciones internas y externas (TASA) con un Programa Anual, su registración y medición de eficacia, adicionalmente dispone de una metodología de evaluación de desempeño.

CAPACITACIONES				
	2020	2021	2022	EVOLUCIÓN
Cantidad de capacitaciones	39	40	41	2,5%
Horas totales de capacitación	37,5	38	40	5,3%



Comparativa de capacitaciones, periodo 2020, 2021 y 2022.

Diversidad e igualdad de oportunidades

Contenido GRI 405-1

Entre las iniciativas realizadas en la concesionaria en materia de género, resaltamos como el hito más relevantes vinculados a la temática de género, la incorporación de mujeres en puestos operativos del área de taller, así como también Gerenciales en el área administrativa, lo cual ha marcado un cambio de tendencia en las políticas de incorporación del personal.

Trabajadores que no son empleados

Contenido GRI 2-8

Posadas	
Descripción	Cantidad
Polarizados	1
Servicio de limpieza (Liser)	2
Servicio de seguridad	9
Consultores externos (CGE/Prevencer)	4

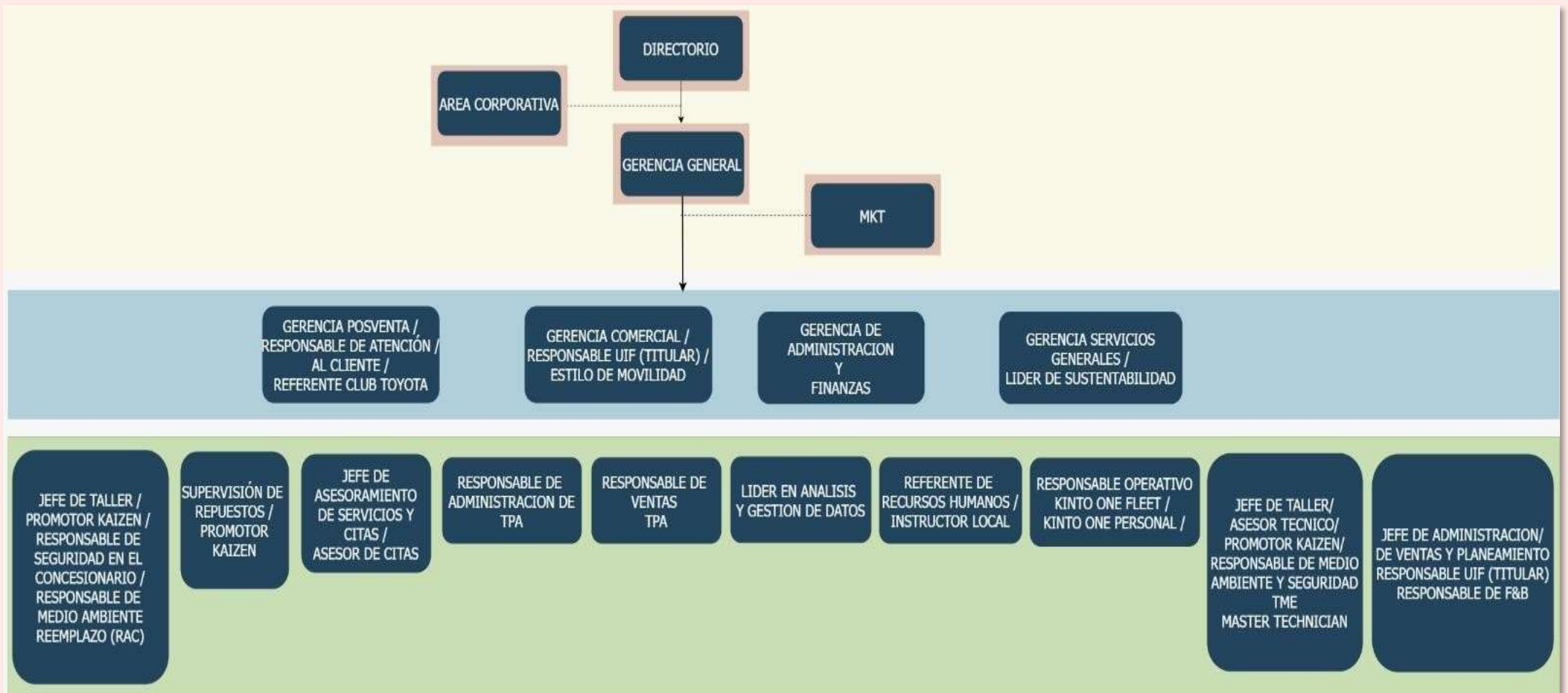
Eldorado	
Descripción	Cantidad
Polarizados.	1
Servicio de Limpieza (Liser)	2
Servicio de Seguridad	3
Consultores Externos (CGE Consultores / Prevencer S.R.L.)	4

Órgano de gobierno

Contenido GRI 2-9

Desde la empresa iniciamos un proceso de desarrollo de los principios de gobierno corporativo a partir de principios sustentados en nuestra Política, misión, visión y valores que hoy guían nuestras actividades.

En TM SA la toma de decisiones está a cargo del Directorio y la Gerencia General y en forma compartida por el nivel gerencial cuya experiencia y trayectoria profesional en la empresa optimizan este proceso.



Código de ética y conducta

Aspectos materiales: Ética y anticorrupción.
Contenido GRI 205-1,205-2, 205-3, 406-1

En el 2019, la empresa adopta y aplica el Código de Ética y Conducta del Grupo Metropol, el cual representa el compromiso de la empresa por mantener los más altos estándares éticos en el desempeño de quienes lo integran. Este ha sido difundido al personal conteniendo los siguientes puntos principales:

I.-Compromiso

El presente Código de Ética y Conducta (en adelante, el Código) fue confeccionado para todos los integrantes del GRUPO METROPOL (en adelante, el Grupo), y representa el compromiso de la empresa por mantener los más altos estándares éticos en el desempeño de quienes lo integramos. Reconoce y otorga la importancia al cumplimiento de las leyes vigentes.

Nos comprometemos a cumplirlo y a hacer todo lo que esté a nuestro alcance para que sus proveedores, contratistas y clientes también lo respeten.

En este Código se establecen principios generales de fácil aplicación para situaciones que pueden presentarse diariamente en la jornada laboral, tendientes a fomentar el compromiso hacia una operatoria ética y responsable, evitando caer en situaciones que sean contrarias al bienestar del Grupo, como pueden ser los actos de corrupción, el otorgamiento de privilegios, beneficios personales a costa de la unidad de negocio, etc.

En ese sentido, el éxito está estrechamente relacionado con nuestro actuar íntegro y profesional, cumpliendo la ley, las políticas y los lineamientos. Es

nuestra responsabilidad exigir esto mismo a todas aquellas personas con las cual nos relacionamos en los negocios.

II.-Objetivo

GRUPO METROPOL se esfuerza permanentemente en fomentar la confianza a través de toda la cadena de valor, actuando con transparencia y respeto.

Nuestro Código se encuentra guiado por nuestros pilares empresariales: Respeto por las personas y Empresa que trasciende, sobre las bases de nuestros valores: Humildad-Entusiasmo-Perseverancia-Armonía-Crear valor-Hacer aprendiendo-Eficacia.

III.-Principios Éticos

En el desarrollo de nuestras funciones debemos apuntar a que las actividades cumplan debidamente las leyes, conducidos por la ética. Nuestra competitividad debe basarse exclusivamente en el mérito de nuestro servicio y atención de las necesidades del cliente-consumidor-usuario, por ello nos comprometemos a:

- 1.-Asegurar el liderazgo en el mercado en el cual participamos.
- 2.-Cuidar constantemente la rentabilidad de nuestras empresas, y líneas de negocios, optimizando lo que utilizamos y lo que gastamos, para no desperdiciar recursos. El uso de fondos y activos debe ser eficiente; siempre en miras a la rectitud ética;
- 3.-Mantener la competitividad en nuestros negocios privilegiando de la mejor forma las necesidades de nuestros clientes.
- 4.-Prevenir posibles incidentes derivados de nuestra actividad que puedan generar

daño ambiental, a nuestros bienes y/o a la comunidad en general.

5.-No involucrarnos en situaciones que generen o puedan generar conflicto de intereses, el que se produce cuando los intereses financieros o personales resultan contradictorios con los intereses empresariales.

6.- Evitar intercambiar cualquier tipo de valores o bienes sobre la base del conocimiento e información adquirida en el Grupo cuando ésta no ha sido públicamente divulgada o no es públicamente conocida.

7.- No aconsejar a otros sobre negocios basados en información de la empresa, ni utilizar el nombre del Grupo para beneficio propio o de cualquier otra persona u organización ajena a la empresa, ni tampoco los beneficios de alguna negociación o inversión potencial, aprovechando el nivel o desempeño del cargo.

IV.-Principios de Conducta

1.-Toda actividad será desarrollada con respeto a las leyes y a las reglamentaciones vigentes, observando el presente Código, las políticas y procedimientos establecidos por el Grupo.

2.-Todas las personas serán tratadas con respeto, independientemente de su jerarquía, religión, nacionalidad, sexo, características, convicciones o cualquier otra condición personal.

3.- Toda actividad será realizada con profesionalidad y rectitud, asumiendo las consecuencias derivadas de nuestro accionar y de las decisiones tomadas, a fin de hacer confiable nuestras acciones.

4.-Todos somos responsables de mantener la seguridad y limpieza en el trabajo.

5.-Todos debemos colaborar con las investigaciones internas.

V.- Principios de Cuidado

Entre todos debemos cuidar los activos de la empresa para hacernos sustentables en los negocios, por lo que debemos evitar pérdidas, mal uso, robo y daño, sabotajes o cualquier otra acción u omisión que no sea acorde al fin propio del activo.

Por ello nos comprometemos a:

1.-No divulgar la información de la empresa, de sus accionistas y familias en forma innecesaria, ni a facilitarla a terceros ajenos a la organización.

2.-A custodiar la información, así como también los sistemas de almacenamiento que tengamos.

2.-Cuidar los elementos de trabajo que se nos asignan, los que debemos reintegrar a la empresa una vez que hayamos finalizado nuestro vínculo laboral.

3.-Ser responsables en nuestros procesos de compras y contrataciones evitando el conflicto de intereses.

VI. Conductas no Toleradas

Constituye un pilar fundamental de la empresa el respeto por las personas para el desarrollo de nuestras habilidades y para la trascendencia del negocio y la actividad, debiendo entre todos tener una convivencia laboral sana y constructiva.

Por ello;

1.- No aceptamos bajo ningún concepto el uso y/o comercialización de drogas y/o alcohol durante la jornada laboral.

2.-No aceptamos el abuso ni el acoso en ninguna de sus formas.

3.-No permitimos las agresiones ni físicas ni psíquicas.

4.- No toleramos conductas abusivas, hostiles, lesivas o que de cualquier modo signifique un perjuicio al otro, sea verbal, física o a través de gestos.

5.-No permitimos el ingreso a los lugares de trabajo con cualquier arma o herramienta que pudiera usarse para dañar a una persona o a un activo de la empresa.

VII. Comunicación

Nuestra filosofía de puertas abiertas permite la libertad de acercarse a cualquier nivel jerárquico con las inquietudes que se tengan.

Para asegurar el manejo profesional, las comunicaciones y vínculos con los medios de comunicación masivos deberán dirigirse al área de Comunicación Corporativa.

Si sentimos dudas sobre la trasgresión o no de una ley, procedimiento, política o de este Código, o si observamos cualquier situación que nos preocupe, debe ser comunicada al superior inmediato o a la Gerencia Corporativa de Asuntos Legales y/o Gerencia Corporativa de Recursos Humanos y/o Gerencia Corporativa de Auditoría y Control Interno, o a través de la línea de denuncias destinada a tal fin, sin que ello nos haga objeto de cuestionamientos o represalias, siempre y cuando actuemos de buena fe.

La buena fe no significa que estemos en lo correcto, sino que estemos diciendo la verdad tal como ha acontecido y la conocemos.

Hacemos saber que toda investigación se conducirá con legalidad, confidencialidad y respeto a los derechos de las personas, apoyando al

investigador durante el curso de la investigación.

Este Código será acercado a cada uno de los miembros de la organización, y será al menos una vez en el año calendario revisado y actualizado en caso de ser necesario.

Para asegurar nuestro compromiso debemos adherirnos al mismo y a sus modificaciones y agregados.

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Aspectos materiales: Gestión de Riesgos y cumplimiento de las normas ISO 9001 y 14001
Contenido GRI 2-27, 3-3

Estas Normas Internacionales especifican los requisitos para un sistema de gestión de la calidad y medioambiental con lo que aporta valor a la propia organización y a sus partes interesadas, en coherencia con la política integrada de la organización, complementariamente se pretende:

- a) demostrar su capacidad para proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, incluyendo los medioambientales,
- b) aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz del sistema, incluidos los procesos para la mejora del sistema y el aseguramiento de la conformidad con los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables,
- c) mejorar el desempeño ambiental
- e) alcanzar los objetivos de calidad y ambientales.

Estructura documental

La estructura documental del Sistema de Gestión integrada, se encuentra organizada de la siguiente manera:

- **Procesos de Liderazgo y Planificación**
 - Manual de Gestión Integrada
 - Política de Gestión Integrada
 - Objetivos de Gestión
 - Revisión por la Dirección

- **Procesos Apoyo y Operación**
 - Venta de Unidades
 - Venta de Repuestos y accesorios
 - Servicio de Postventa
 - Gestión de Garantías y Campañas
 - Kinto
 - Plan de ahorro

- **Procesos Apoyo y Operación**
 - Confirmación Metrológica
 - Gestión de las Personas
 - Identificación de Aspectos Ambientales y Requisitos Legales
 - Mantenimiento y Gestión de Residuos
 - Preparación y Respuesta ante Emergencias
 - Compras y Evaluación de Proveedores
 - Control de Información Documentada
 - Control Operacional (*Gestión de Residuos Peligrosos*)

- **Procesos de Evaluación de Desempeño y Mejora**
 - No Conformidades, Acciones Correctivas y Mejora
 - Auditorías Internas y cumplimiento Legal Medioambiental

Además, nuestra empresa trabaja alineada a los Programas de Desarrollo Ambiental definidos por Toyota como DERAP y en proceso de Certificación ECO DEALER en pos de cumplir los requerimientos y establecer mejoras ambientales. Estos programas buscan motivar acciones y concientizar sobre el cuidado del medio ambiente, afianzando así el compromiso ambiental de Toyota en la Red de Concesionarios.

DERAP 

ISO 14001 



MEDIO
AMBIENTE

Programa de desarrollo de sustentabilidad para concesionarios

En la actualidad el concesionario participa activamente, con una frecuencia mensual con los concesionarios de la red, en los programas de sustentabilidad, con la finalidad de compartir ideas, mejores prácticas, lineamientos ambientales, sociales y de gobernanza que puedan extrapolarse a la propia concesionaria.



Diagrama de Procesos

La gestión por procesos puede definirse como una forma de enfocar el trabajo, donde se persigue la eficiencia de las actividades de la organización mediante la identificación, selección, descripción, documentación y mejora continua de los procesos.

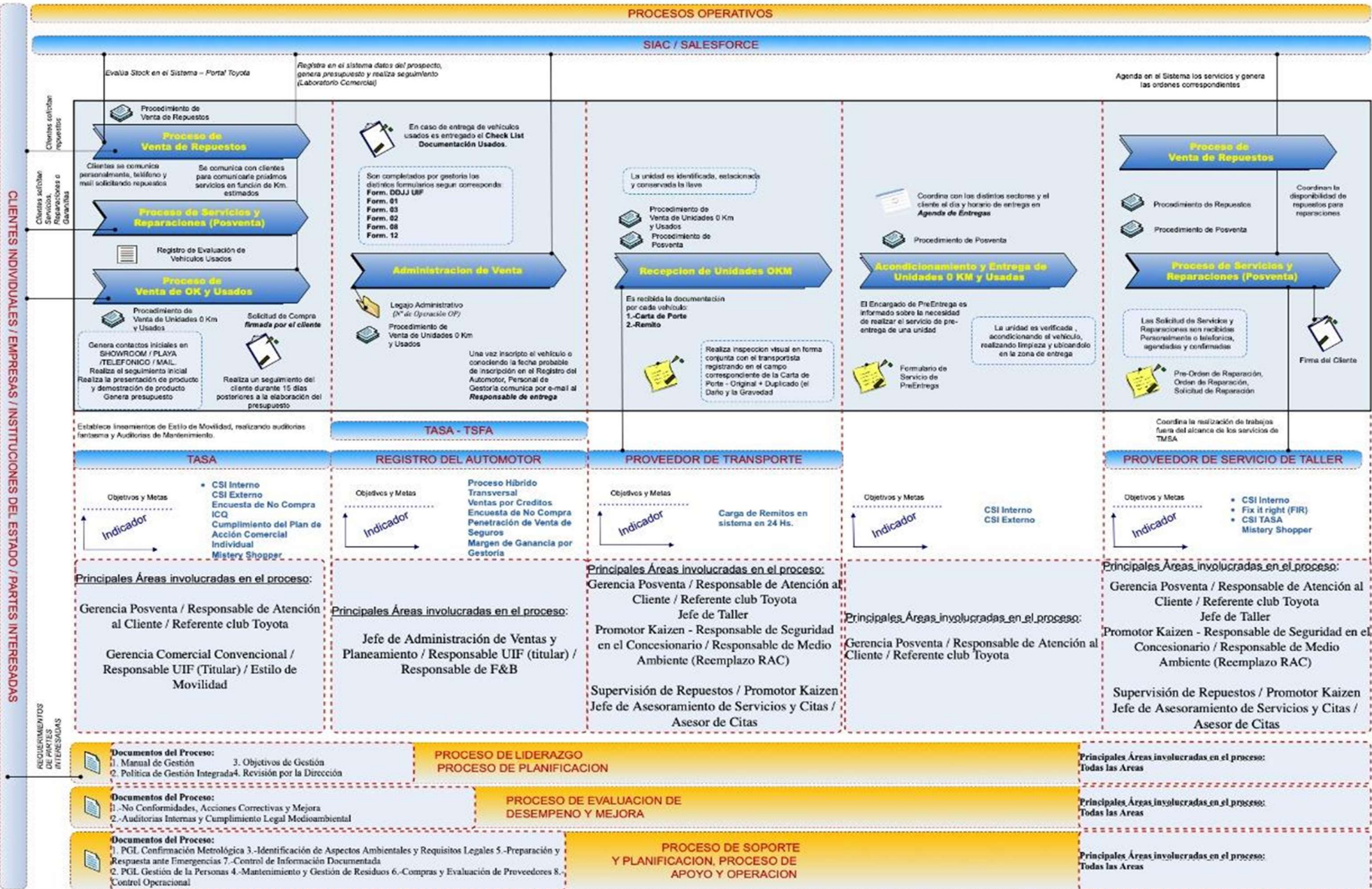


MANUAL DE CALIDAD DIAGRAMA DE PROCESOS

Fecha de Vigencia: 01 Noviembre de 2022

Versión: 03.

Página 1 de 1



Designación y selección del máximo órgano de gobierno

Contenido GRI 2-10

La empresa ha adoptado la política del grupo Metropól, la cual establece pautas generales a considerar en los procesos de selección y designación de los puestos gerenciales, entre las pautas que la misma considera se incluyen la constitución de ternas para la selección, la utilización de pautas como perfiles de puestos que incluyen los niveles de competencias requerido y las búsquedas internas, entre otras pautas.

A nivel concesionaria existe un procedimiento denominado Gestión de las personas que contiene tales requerimientos incluyendo el proceso de inducción y para los casos de puestos fundamentalmente operativos.

Si bien, en la práctica no se encuentran incluidas políticas documentadas de género, en la actualidad se están contemplando las mismas a fin de asegurar una distribución equitativa por sexo, habiéndose realizado reuniones con CAMEM - Cámara de Mujeres Empresarias de Misiones, con la finalidad de compartir experiencias y expectativas relativas a la perspectiva de género.

Función del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos y Verificación Externa

Contenido GRI 2-5, 2-12

En la actualidad las funciones de la Gerencia General y de las Gerencias de área se encuentran establecidas en los perfiles de puestos correspondientes, en los cuales se detalla las responsabilidades en materia de calidad y sustentabilidad.

Complementariamente la Gerencia participa activamente en la constitución de los planes de negocios alineados a

pautas corporativas y considerando el análisis de contexto (FODA) anual.

Entre las funciones de supervisión se incluyen la revisión sistemática del avance del plan de negocios, el cumplimiento de los requerimientos corporativos, de TASA, de los organismos de certificación y de la reunión de Comité semanal con los Gerentes y Referentes de área.

Adicionalmente, en este marco, el Directorio del Grupo Metropól, participa en la verificación externa independiente del Reporte, posterior a la verificación de la Gerencia General, donde se evalúa la calidad y la credibilidad de la información cualitativa y cuantitativa presentada. La disponibilidad de recursos técnicos y experiencia del Directorio, facilita esta tarea y su independencia y objetividad retroalimentan futuros reportes.

Función del máximo órgano de gobierno en la presentación de informes de sostenibilidad

Contenido GRI 2-14

En la actualidad existe en la estructura organizativa, un responsable por la elaboración y revisión de los informes de sustentabilidad anuales, que recae en el Líder de Sustentabilidad. La aprobación del mismo corresponde a la Gerencia General en consulta con la Gerencia de Planeamiento Corporativo de Grupo Metropól.

Reclamos y Quejas

Contenido GRI 2-16

Las fuentes de reclamos incluyen: comunicaciones telefónicas, personales, vía correo electrónico y por libro de sugerencias. Durante el 2022 se han registrado 48 comunicaciones de las cuales 33 corresponden a la Sucursal Posadas y 15 corresponden a Eldorado:

El origen de las mismas está asociado a las siguientes áreas:

- Supervisión Administración de Ventas / Entregas
- Gerencia Comercial Plan de Ahorros
- Gerencia Posventas
- Gerencia Comercial Convencional.

Los principales reclamos están vinculados a la insatisfacción por servicios realizados a las unidades, así como la percepción del no respecto a los acuerdos comerciales. En todos los casos los mismos son tratados mediante su comunicación a las áreas involucradas a fin de dar respuesta al cliente, en línea con los procedimientos de gestión integrada.

Complementariamente existen otros reclamos de partes interesadas gestionados a través del portal de Centro de Atención al cliente de TASA, en el cual se identifica y se registran los análisis de causas y acciones correctivas correspondientes.

Restricciones de confidencialidad

Contenido GRI 2-19, 2-20, 2-21

En la actualidad existen políticas no documentadas de remuneración variable de la Gerencia General y de los Gerentes de área, las cuales son validadas por el Grupo Metropol. La publicidad de las compensaciones por colaborador, responden a los convenios suscriptos por la empresa y por decisión empresarial los mismos no son públicos.

Estrategia de Responsabilidad Social y Sustentabilidad

Contenido GRI 2-12, 2-14, 2-23, 2-24

A lo largo de los años, se han definido distintas actividades vinculadas a RSE. En la actualidad, se han definido las siguientes:

Eje Ambiental

- Iniciativas de recuperación y reciclado de materiales de las distintas áreas.
- Definición de Política y acciones para el uso eficiente y eventual reducción de consumos.
- Captación y almacenamiento transitorio de agua, para uso en la operación de lavado.
- Reemplazos e incorporación de nuevas tecnologías para reducción de consumos.

Eje Social

- Iniciativas para la incorporación de personal a partir de régimen de pasantías.
- Educación vial y concientización de normas viales para los niños.
- Promoción de la Economía Circular.
- Políticas de Género.

Agenda 2030

TM S.A. apunta a la gestión de la Sostenibilidad, minimizando los impactos negativos y maximizando los positivos de su actividad, sobre las personas y el planeta. Por ello se encuentra avanzando en el proceso para contribuir con la Agenda 2030.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



Salud y bienestar.



Educación de calidad.



Igualdad de género.



Agua limpia y saneamiento.



Energía limpia y no contaminante.



Trabajo decente y crecimiento económico.



Producción y consumo responsable.



Acción por el clima.

Gobierno corporativo

Contenido GRI 2-9, 2-10

Visión

Ser una empresa de movilidad, reconocida por la práctica de sus valores y por su capacidad de gestión y transformación positiva de los negocios.

Misión

Generar experiencias de bienestar en la movilidad, con productos y servicios de marcas prestigiosas, cumpliendo los objetivos de los involucrados.

Pilares

Respeto por las Personas.
Empresa que trasciende.

Valores

- Humildad.
- Entusiasmo.
- Perseverancia.
- Armonía.
- Hacer Aprendiendo.
- Eficacia.
- Crear Valor

Política del Sistema de Gestión integrado del concesionario

TM S.A. concesionario oficial de la marca Toyota, tiene como propósito la COMERCIALIZACIÓN DE VEHÍCULOS NUEVOS Y USADOS EN GENERAL, PROVISIÓN DE SERVICIO DE POSVENTA Y DE REPUESTOS ORIGINALES Y LA PROVISIÓN DEL ALQUILER DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DEL SISTEMA “KINTO”, brindando a sus clientes una experiencia única de calidad de servicio, cordialidad y cumplimiento, en la provincia de Misiones.

Integrando a su sistema de gestión, los requisitos de la norma ISO 14001:2015 e ISO 9001:2015, así como los requisitos específicos de TOYOTA ARGENTINA, establecidos en los Manuales de Best in Town, Toyota Service Management Kodawari – TSMK y Club Toyota, asumiendo los siguientes compromisos:

- ▶ Implementar y mantener un sistema de gestión de calidad y medioambiental, estableciendo objetivos y metas que permitan desarrollar y promover el mejoramiento continuo de sus procesos internos, así como su desempeño ambiental.
- ▶ Optimizar, reducir o evitar cualquier tipo de impacto ambiental originado por la infraestructura o por el desarrollo de nuestras actividades, asumiendo el compromiso de prevenir la contaminación.
- ▶ Cumplir con los requisitos legales Nacionales, Provinciales y Municipales aplicables a la actividad de la organización relacionados con sus aspectos ambientales, así como los requisitos legales aplicables al producto/servicio, además de los requisitos legales y otros requisitos establecidos por TOYOTA ARGENTINA.
- ▶ Desarrollar un servicio integral a flotas y potenciar actividades de marketing.
- ▶ Incrementar los niveles de ventas de 0 km, Usados, Post venta y Repuestos, Plan de Ahorro, manteniendo los márgenes operacionales por unidad, según objetivos de Plan de Negocios y Presupuesto de TMSA.
- ▶ Reclutar, seleccionar, realizar una efectiva inducción del personal y posterior capacitación continua, con la finalidad de desarrollar todas sus competencias y desempeño, incluyendo responsabilidades ambientales a los distintos niveles y funciones de la organización, focalizándose en el cliente, conocimiento del producto y técnica aplicada al servicio.
- ▶ Gestionar correctamente los residuos generados por las distintas corrientes de sus actividades, proporcionando a los mismos un tratamiento de acuerdo a la legislación y técnicas disponibles.
- ▶ Difundir en nuestro personal, clientes, proveedores y comunidad en general, nuestro compromiso con el cuidado del medio ambiente, así como incentivar el desarrollo de proveedores focalizados en el cuidado medioambiental.
- ▶ Promover y mantener metodologías modernas y dinámicas del control de gestión y continuo monitoreo del desempeño y resultados.

TOYOTA WAY

Enmarcados en Toyota Way, todos los Concesionarios Oficiales llevamos al ámbito local la visión, valores y metodologías que rigen nuestras operaciones de la marca a nivel global. De este modo, nos guiamos por una misma cultura empresarial común, orientada a superar las expectativas de nuestros clientes.

Toyota Way se basa en dos pilares: la Mejora Continua, a través de los conceptos de Desafío, Kaizen y Genchi Genbutsu y el Respeto por las Personas, que abarca los principios de la marca conocidos como Respeto y Trabajo en equipo.



Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción

Contenido GRI 205-1, 205-2, 205-3

Actualmente, la empresa en cumplimiento con los requisitos legales vigentes, ha incorporado y documentado en su Sistema de Gestión Integrado la metodología UIF como parte de sus procesos comerciales y administrativos.

Entre la metodología se ha mejorado y profesionalizado la confección de Legajos de Debida Diligencia, dentro de los estándares "Conozca a su cliente", lo que implica la verificación de orígenes de fondo, el análisis de riesgo, la determinación de las personas políticamente expuestas, la

identificación de personas, verificando su identidad en el Registro Público de Personas y Entidades vinculadas a actos de Terrorismo y su Financiamiento, entre otras prácticas habituales, en cada una de sus operaciones de ventas de 0 km y usados. Adicionalmente, existe una designación formal de los distintos actores intervinientes en este proceso interno, y complementariamente se ha incorporado el asesoramiento y capacitación permanente de consultores externos en Materia de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.

Como parte del proceso de inducción y formación del personal se ha incluido y desarrollado material vinculada a esta temática, incluyendo cursos de capacitación y actualización en la materia.



SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE TM S.A.



Curso: ASPECTOS BÁSICOS UNIDAD DE INFORMACION FINANCIERA - UIF

Mgter. Ing. Sergio O. Pérez



EVALUACION DE RIESGO DE LA OPERACION

Versión: 02
Fecha: 01/04/2019

MATRIZ DE RIESGO				
	Parámetro	Puntuación de 0 a 10	Ponderación	Rdo. Parcial Obtenido
1	Historial del cliente	5	0,15	0,75
3	Importe de la Operación	10	0,20	2,00
4	Tipo de Persona / Actividad / PEPs	0	0,10	0,00
5	Referencias	5	0,10	0,50
Resultado Final Obtenido				3,25

ITEM	Descripción	Puntaje
ITEM 1	Historial del Cliente (año calendario)	
	Registra más de 1 compra	10
	Registra 1 compra	8
	Sin Historial	5
ITEM 2	Riesgo Propio de las Operaciones	
	Deposito Bancario / Transferencia	10
	Crédito Prendario / Personal	10
	Tarjeta de Crédito (Pyme, Agronación, etc.)	8
	Cheque Propio	8
	Cheque de Terceros	0
	Efectivo	0
	Operaciones no convencionales	0
ITEM 3	IMPORTE DE LA OPERACIÓN	
	Menos de \$1800.000,00	10
	Igual o Más de \$1800.000,00	0
ITEM 4	TIPO DE PERSONA / ACTIVIDAD / PEPs	
	Organismo Público / Entes Estatales	10
	Sociedades / Empresas	9
	Profesiones Liberales	8

Toda vez que un cliente combine distintos medios de pagos, se ponderará los mismos en función de su participación en el importe total de la operación.
Ej.: 70% Efectivo y 30% Crédito Prendario
 $0,7*0 + 0,3*10 = 3$ Puntos

Procesos para remediar los impactos negativos

Contenido GRI 2-25

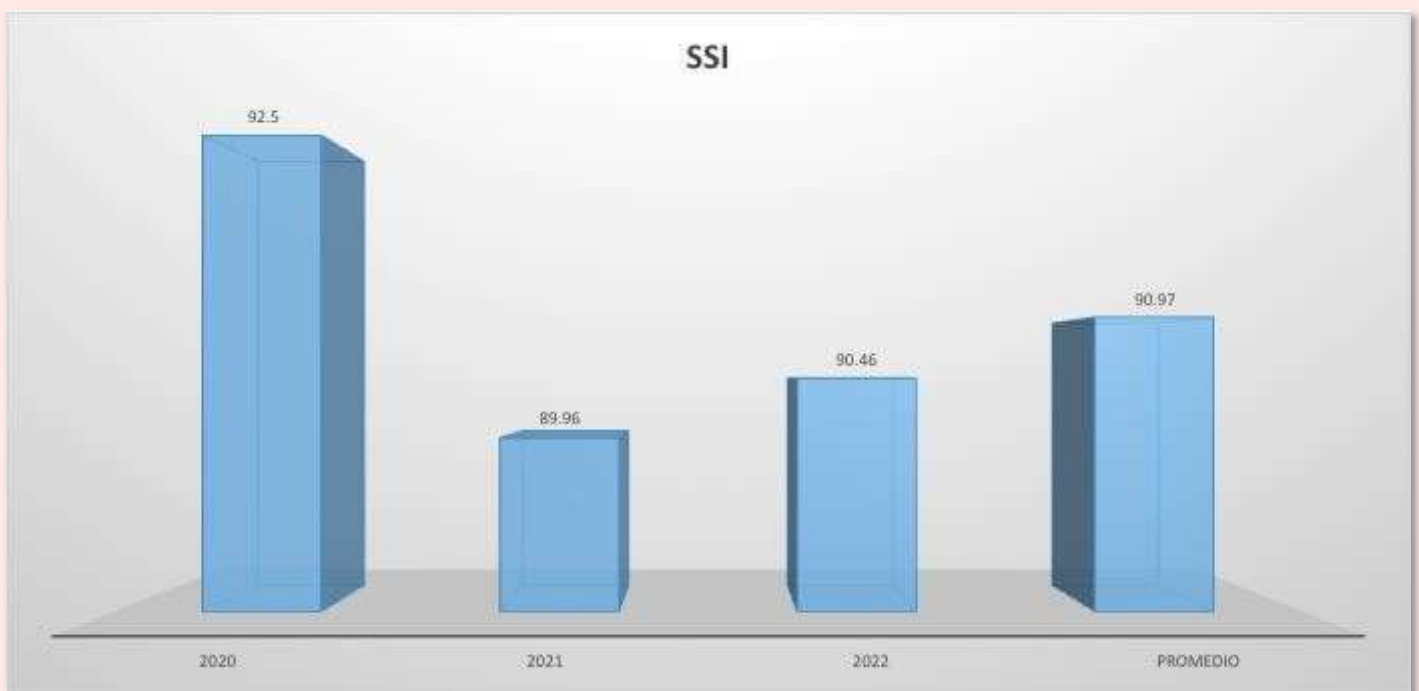
La concesionaria dispone de una metodología establecida en los propios procedimientos internos para determinar la satisfacción de partes interesadas (clientes) del área comercial, posventa y plan de ahorro.

A continuación, se detallan los principales indicadores:

Indicador SSI de ventas

Comparativa del periodo 2020, 2021 y 2022:

SSI	2020	2021	2022	Promedio
	92,5	89,96	90,46	90,97



Satisfacción del cliente, comparativa 2020, 2021 y 2022.

Indicador CSI / FIR de Posventa

Comparativa del periodo 2020,2021 y 2022:

POSVENTA				
	2020	2021	2022	Promedio
CSI	91,7	90,6	92,9	91,73
FIR	89	93	91,5	91,17



CSI: índice de satisfacción de clientes de servicio de Posventa.
FIR: índice de satisfacción de clientes de reparación de Posventa.

Cabe resaltar, que con la finalidad de mejorar la performance del desempeño del SSI y del CSI, se han desarrollado y se encuentran en distinto grado de avance, planes de acción, el monitoreo continuo, la revisión y rediseño de los procesos, digitalización de llamadas entrantes, optimización del call center, involucramiento y capacitación continua del personal, entre otras actividades.

Por otra parte, en el caso de Plan de Ahorros, no reporta en el periodo.

Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes

Contenido GRI 2-26

La concesionaria cuenta con una metodología que se encuentra disponible para todo el personal, la misma establece que toda vez que el personal detecta una situación o eventos que consideren relevantes, puede comunicarlos de manera anónima, esto lo realiza ingresando al siguiente link y registrando en el mismo la situación de manera detallada y clara:

<https://www.resguarda.com/grupometropol/denuncias.grupometropol@resguarda.com>

Complementariamente, puede comunicarse telefónicamente a: 0-800-999-4636 / 0-800-122-7374.

Posteriormente la Gerencia Corporativa de Asuntos Legales, Gerencia Corporativa de Recursos Humanos, Gerencia Corporativa de Auditoría y Control Interno, realiza un relevamiento, análisis y toma de acción que considere apropiada a la relevancia e impacto de la situación detectada.

Cumplimiento de legislación y normativas

Contenido GRI 2-27

Actualmente, la política del Sistema de Gestión Integrado según la norma ISO 9001 y 14001 incluye el compromiso hacia prevención de la contaminación, mejora del desempeño ambiental y el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables y otros requisitos vinculados a la actividad de la concesionaria.

Complementariamente, se realiza anualmente una auditoria de cumplimiento legal, de manera complementaria a las auditorías internas del SGI, con la finalidad de evaluar el grado de cumplimiento y realizar las adecuaciones necesarias.



La totalidad de los requisitos se encuentran incluidos en el Listado de Requisitos Legales, el mismo es revisado periódicamente para asegurar que la misma incluya la base normativa de leyes, decretos, resoluciones, ordenanzas y disposiciones aplicables vigentes.

No se han detectado en el periodo casos que derivaron en multas o sanciones vinculadas a normativa nacional, provincial y municipal aplicables.

Desafío Ambiental 2050

Alineado al desafío establecido por la marca, la concesionaria desarrolla en distintas formas estrategias y planes para lograr el cumplir tal objetivo, las cuales se resumen en cuadro adjunto.



Potenciar la promoción y comercialización de vehículos híbridos.



Mantener el programa DERAP y la Certificación ECODEALER.



Desarrollar paulatinamente tareas y procesos tendientes a inicialmente a medir las emisiones de CO2 y planificar su reducción de manera gradual.

Adicionalmente se ha establecido una iniciativa de promoción y concientización del uso racional de la energía y recursos hogareños que se implementara gradualmente.



Implementar y afianzar en la sucursal de Eldorado el sistema de captación y recuperación de agua de lluvia para su utilización en el lavado de unidades.

Gradualmente se están adecuando las instalaciones (caudalímetros de lavadero) para monitorear el efectivo uso de agua en el proceso de lavado, compatibilizando el uso de recurso y la calidad del lavado.



Identificar, concientizar y establecer metodología de clasificación disposición de residuos.



Promover la conciencia ambiental, inicialmente al personal de la concesionaria, considerando las características únicas de la provincia de Misiones y su rica biodiversidad.

Grupos de interés - Stakeholders

Contenido GRI 2-28, 2-29

La empresa como parte de su sistema de gestión integrado, realiza la identificación y monitoreo de las partes interesadas, para lo cual involucra a representantes de cada área con la finalidad de clarificar este relacionamiento.

Para la determinación de las necesidades y expectativas se ha considerado y entrevistado a las mismas utilizando fuentes de diversos tipos como reuniones, consultas, conocimiento previo del negocio, estimaciones y conocimiento de la actividad específica. La valoración es cualitativa considerando la eventual inclusión de requisitos en el SGI. Esta valoración implica que las partes interesadas con mayor valoración requieren mayor priorización en cuanto al aseguramiento del cumplimiento de las necesidades identificadas.

Entre las principales partes interesadas podemos citar:



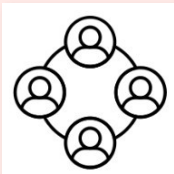
Toyota Argentina: Quien otorga la concesión y realiza la provisión de unidades 0 Km y de Repuestos, además de brindar servicios de capacitación al personal de ventas y de posventa.



Ministerio de Finanzas de la Nación/Unidad de información Financiera UIF: Es el organismo encargado del análisis, tratamiento y transmisión de la información a los efectos de impedir y prevenir el lavado de activos (LA) y la financiación del terrorismo (FT).



Accionistas: Son los propietarios que participan en la gestión de la sociedad en la misma medida en que aporta capital en ella. Su interés radica en recibir una retribución a cambio de la inversión realizada. Complementariamente se involucran e interesan en conocer el desarrollo y marcha de la empresa a través de la información contable y reportes de gestión emitidos por su staff gerencial.



Colaboradores: Son las personas que se desempeñan en un puesto determinado realizando tareas según las políticas y procedimientos vigentes desarrollados en las distintas áreas de la empresa, según el perfil y competencia definido para cada uno.



Clientes: Son aquellos que adquieren unidades nuevas o usadas, repuestos, accesorios o son atendidos por el servicio de Posventa de TM S.A.



Clientes empresas –Flotas: Ídem definición de clientes, pero cuyo volumen de compra son considerables y requieren tratamiento y atención diferencial.



Comunidad: Son personas que se encuentran y/o desarrollan sus actividades en la localidad y zona circundante a la empresa.

A.C.T.R.A.

ACTRA: Es la Asociación de concesionarios Toyota de la República Argentina.



Colegios Técnicos – Pasantías: Instituciones educativas de carácter técnico a través de las cuales son incorporados estudiantes en carácter de pasantes en TM S.A. para el desarrollo de experiencia en el área de posventa (técnicos).



Bomberos de la provincia de Misiones: Provisión de servicio de asistencia ante siniestros y emergencias ambientales.



Policía de la provincia de Misiones: Provisión de servicio de seguridad física, sus bienes e infraestructura.

Convenios de negociación colectiva

Contenido GRI 2-30

Actualmente la concesionaria se encuentra bajo convenio con SMATA y el porcentaje de empleados cubiertos con el convenio es:

- Empleados bajo convenio: 80%
- Empleados fuera de convenio: 20%

3 -

DESEMPEÑO ECONÓMICO



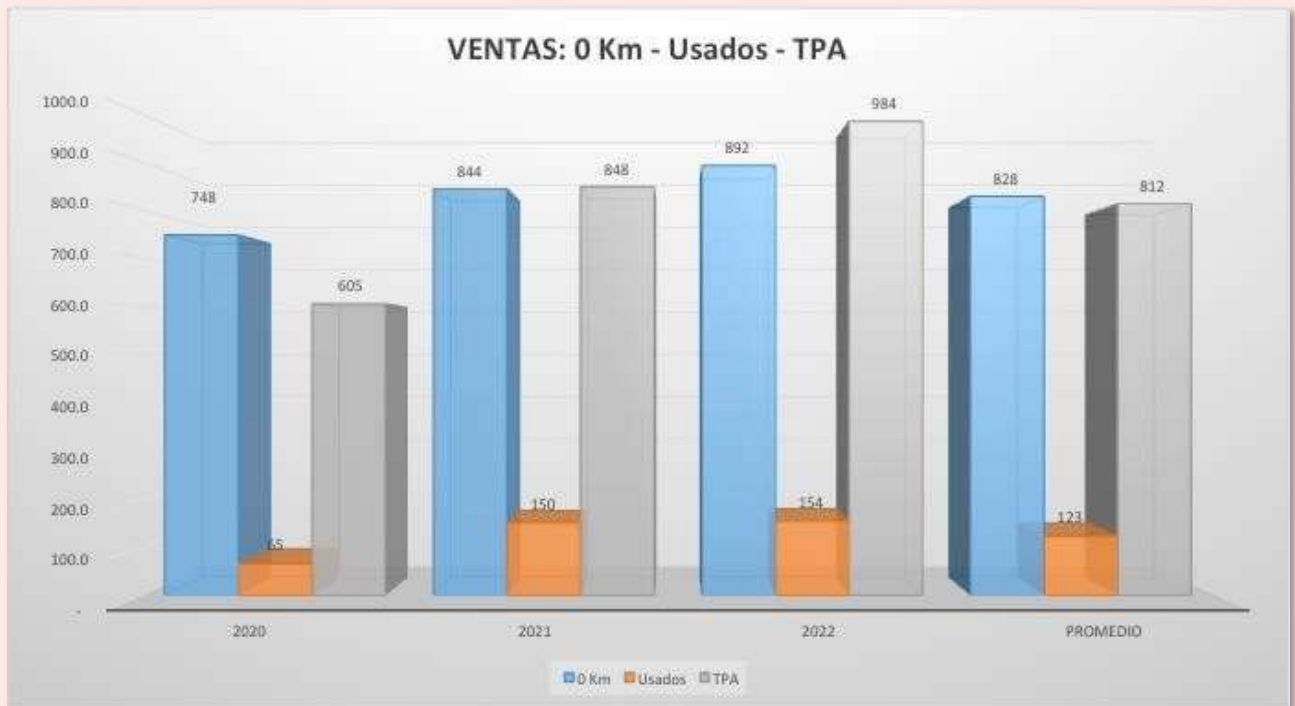
DESEMPEÑO ECONÓMICO:

Contenido GRI 3-3, 201-1

Son presentados las principales ratios que sustentan el desarrollo de la organización, satisfaciendo a las partes interesadas y visualizando el éxito de la estrategia y planificación vigente.

Indicador de ventas

VENTAS	2020	2021	2022	Promedio
0 Km	748	844	892	828
Usados	65	150	154	123
TPA	605	848	984	812



Las ventas se miden en unidades.

*TPA: Toyota Plan de Ahorro.

Indicador de Posventa

POSVENTA				
	2020	2021	2022	Promedio
CPUS	6639	8643	10238	8507
TUS	10908	14958	18821	14896



Medido en unidades.

CPUS: Unidades atendidas a cargo del cliente. TUS: Total de unidades atendidas.

4 -

DESEMPEÑO AMBIENTAL



INDICADORES DE DESEMPEÑO AMBIENTAL

Aspectos materiales: eficiencia energética, Contenido GRI 3-3, 302-1, 302-3, 302-4, 302-5 306-2, 307-1.

Son presentados los principales ratios y acciones ambientales desarrolladas por la organización, alineados a la política de gestión integrada las cuales muestran una evolución hacia la reducción de consumo de los distintos recursos, disposición responsable de residuos e integración social de los planes ambientales como el reciclado.

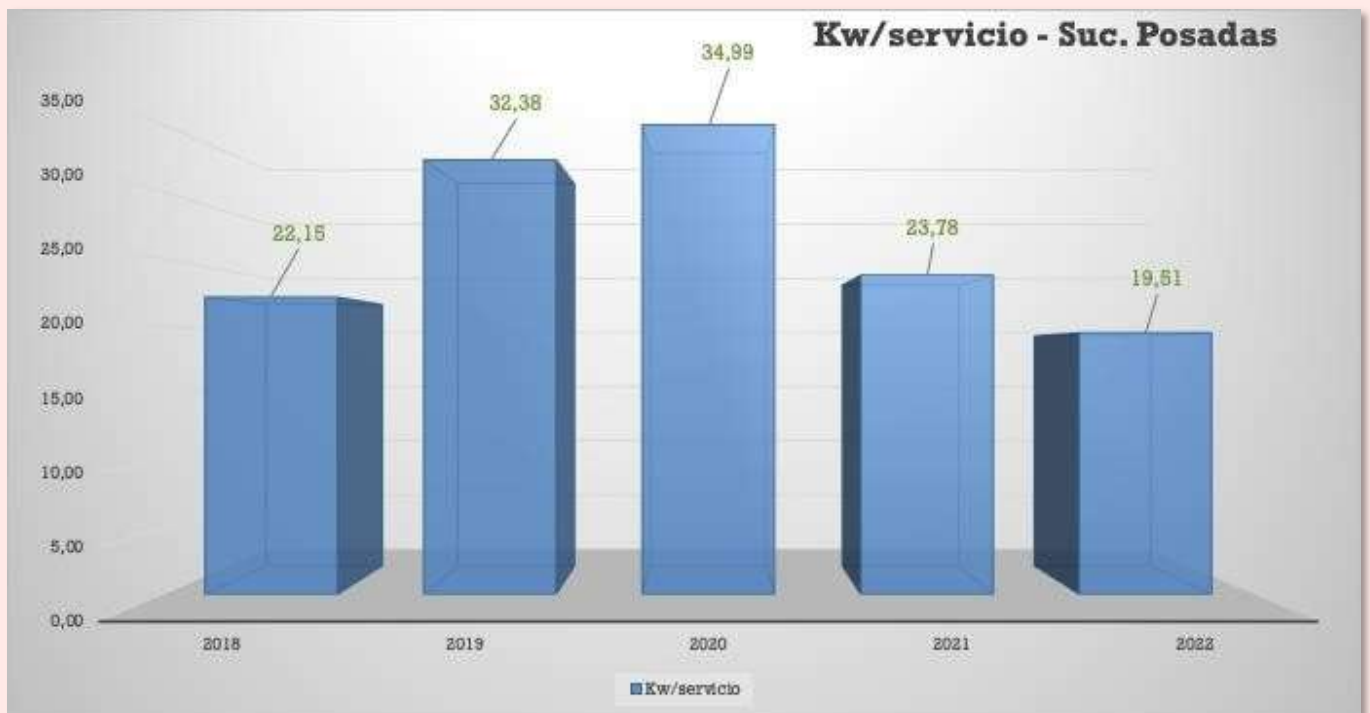
Indicadores de consumo de energía eléctrica (KW/h)

TM Posadas

El consumo de total de energía muestra un incremento respecto al año 2021, esto se debe al aumento de unidades atendidas, asimismo, si observamos el nivel de consumo por unidad/servicio, el mismo presenta una disminución.

Indicadores de consumo Energía - Suc. Posadas					
Año	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo Energía eléctrica Kw	233903	217849	198841	230351	233719
Total de unidades de servicio	10560	6728	5683	9685	11982
Kw/ servicio	22,15	32,38	34,99	23,78	19,51

Comparativa de consumo de energía sucursal Posadas, periodo comprendido 2018 al 2022.



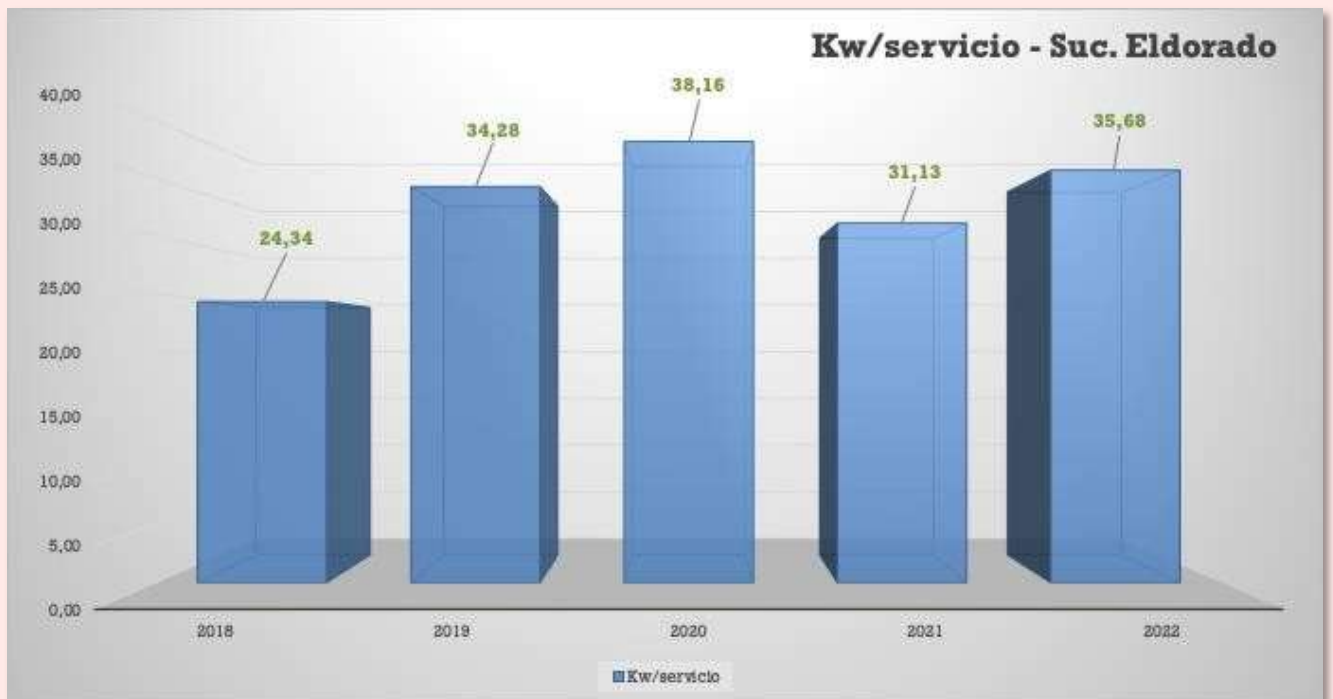
Consumos medidos en Kw/h.

TM Eldorado

Al igual que en la sucursal Posadas, el consumo total de energía muestra un incremento respecto al año 2021, esto se debe al aumento de unidades atendidas y por movimiento de infraestructura e incorporación de equipos, esto tiene su repercusión también en el nivel de consumo por unidad/servicio, pero no en forma sustancial.

Indicadores de consumo Energía- Suc. Eldorado					
Año	2018	2019	2020	2021	2022
Consumo Energía eléctrica Kw	101254	101816	104332	136665	166173
Total de unidades de servicio	4160	2970	2734	4390	4657
Kw/ servicio	24,34	34,28	38,16	31,13	35,68

Comparativa de consumo de energía sucursal Eldorado, periodo comprendido 2018 al 2022.



Consumos medidos en kw/h.

Indicadores de consumo de agua

Aspecto material: gestión del agua.

Contenido GRI 303-1, 303-2, 303-3, 303-4, 303-5.

La gestión del agua está en línea con el desafío Ambiental propuesto por Toyota 2050, en especial con el Desafío 4 cuyo objetivo es disminuir y optimizar el uso del agua.

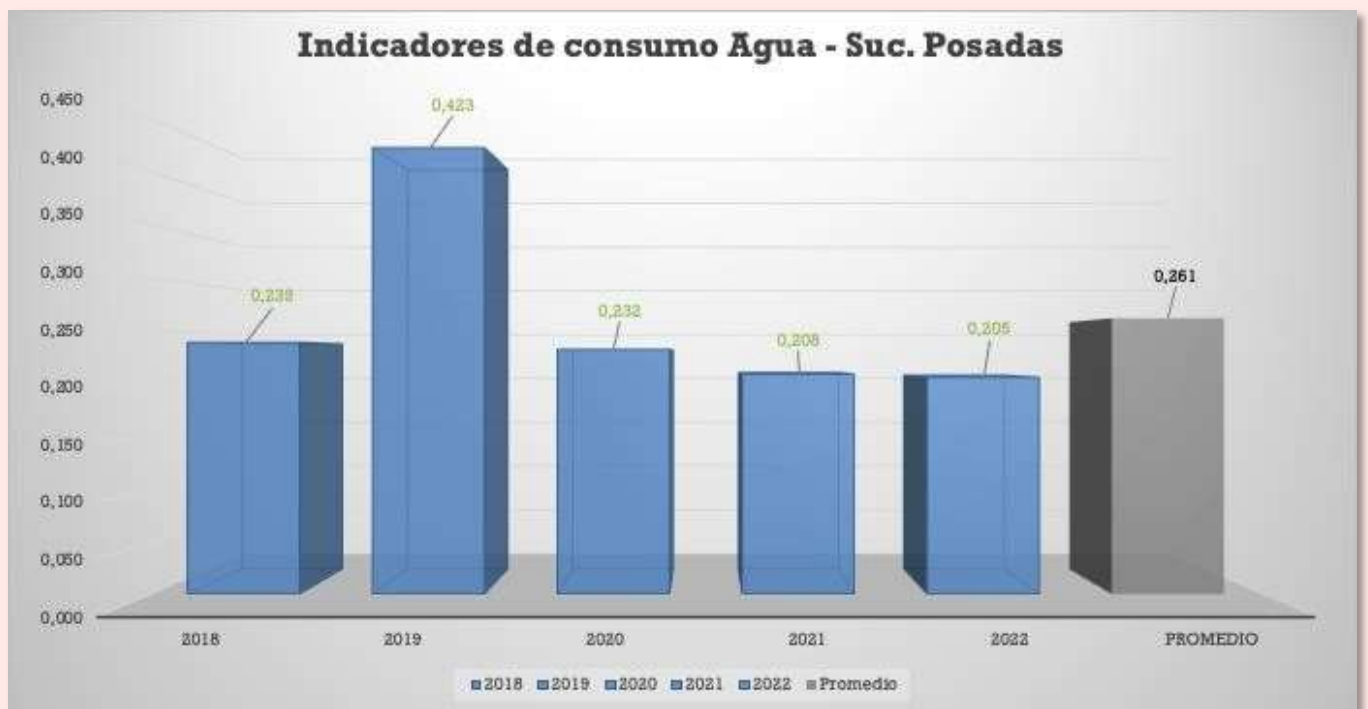
Total consumo de agua (m3)

Sucursal Posadas

El consumo de Agua total muestra un incremento respecto al año 2021, esto se debe principalmente al aumento de unidades atendidas, asimismo, si observamos el nivel de consumo por unidad/servicio, el mismo muestra un leve reducción.

Indicadores de consumo Agua - Suc. Posadas						
Año	2018	2019	2020	2021	2022	Promedio
Consumo H2O en m3	2519	2845	1317	2017	2461	2231,8
Total de unidades de servicio	10560	6728	5683	9685	11982	8927,6
m3/servicio	0,239	0,423	0,232	0,208	0,205	0,261

Comparativa de consumo de agua sucursal Posadas, periodo comprendido 2018 al 2022.



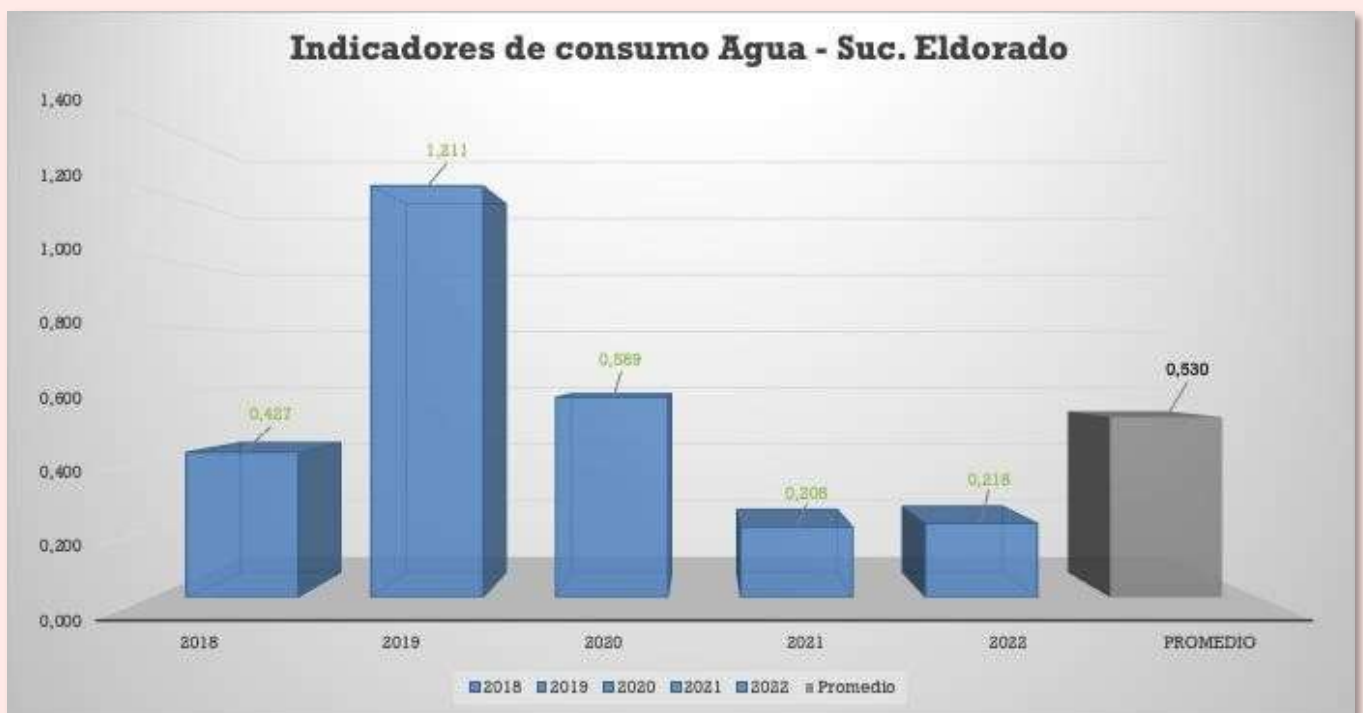
Consumo medido en m³.

Sucursal Eldorado

El consumo de Agua total muestra un incremento respecto al año 2021, esto se debe principalmente al aumento de unidades atendidas, de todos modos, si observamos el nivel de consumo por unidad/servicio, el mismo muestra un leve aumento.

Indicadores de consumo Agua - Suc. Eldorado						
Año	2018	2019	2020	2021	2022	Promedio
Consumo H2O en m3	1777	3598	1609	911	1014	1781,8
Total de unidades de servicio	4160	2970	2734	4390	4657	3782,2
m3/ servicio	0,427	1,211	0,589	0,208	0,218	0,530

Comparativa de consumo de agua sucursal Eldorado, periodo comprendido 2018 al 2022.



Consumo medido en m³.

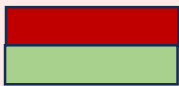
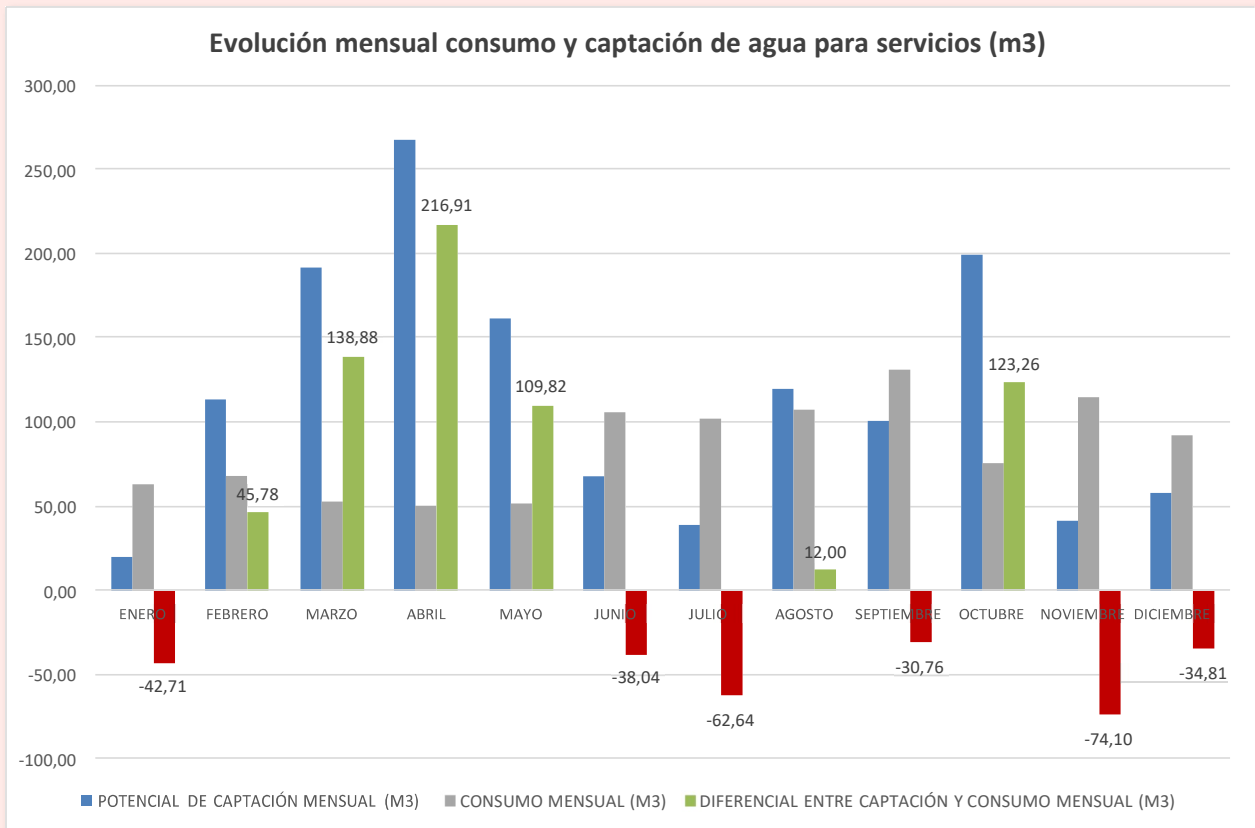
Sistema de colecta y acopio de agua de lluvia

Esta actividad se enmarca en el Desafío Ambiental 2050, para el periodo 2022 se encuentra finalizada la obra del sistema de captación, almacenamiento y uso de agua de lluvia, el mismo será utilizado para el lavado de unidades desde la Sucursal Eldorado. El sistema tiene prevista la recolección del agua de lluvia por canaletas de los techos, cuenta con una capacidad de almacenamiento de 20.000 litros, que con las características de abundantes precipitaciones de la zona se obtendría un importante porcentaje de agua de lluvia reutilizada. El sistema cuenta con un sistema de bombeo y filtrado del agua, optimizando el uso de este recurso tan valioso.



Evolución mensual consumo y captación de agua para servicios:

	MES	PRECIPITACIÓN TOTAL MM	CONSUMO MENSUAL (M3)	SERVICIOS	M3 POR SERVICIO	POTENCIAL DE CAPTACIÓN MENSUAL (M3)	DIFERENCIAL ENTRE CAPTACIÓN Y CONSUMO MENSUAL (M3)
1er semestre 2022	ENERO	33	63	365	0,17	20,30	-42,71
	FEBRERO	185	68	285	0,24	113,78	45,78
	MARZO	312	53	403	0,13	191,88	138,88
	ABRIL	434	50	362	0,14	266,91	216,91
	MAYO	261,5	51	397	0,13	160,82	109,82
	JUNIO	110,5	106	382	0,28	67,96	-38,04
2do semestre 2022	JULIO	64	102	418	0,24	39,36	-62,64
	AGOSTO	193,5	107	486	0,22	119,00	12,00
	SEPTIEMBRE	163	131	402	0,33	100,25	-30,76
	OCTUBRE	324	76	386	0,20	199,26	123,26
	NOVIEMBRE	66,5	115	385	0,30	40,90	-74,10
	DICIEMBRE	93	92	386	0,24	57,20	-34,81



Representa meses con **déficit** de agua y **es requerida** agua de red

Representa meses con **excedente** de agua y **no es requerida** agua de red

Indicadores de generación de residuos

Aspecto material: gestión de residuos. Contribuir a una filosofía de trabajo basada en la Economía Circular.

Contenido GRI 3-3, 303-1, 303-4, 303-5, 306-2, 306-4

Residuos generales asimilables a urbanos

No medido en el periodo.

Residuos especiales (sólidos y líquidos)

TM SA se encuentra en un compromiso marcado en la separación de Residuos en origen clasificando los mismos en domiciliarios y en Residuos Peligrosos, los cuales se almacenan en depósitos transitorios habilitados, para posteriormente ser retirados por transportistas habilitados, quienes los trasladan para su tratamiento y disposición final, en todos los casos realizada por operadores inscriptos en el registro nacional.

Categorías sometidas a control	Descripción
Y8	Desechos de aceites minerales no aptos para el uso a que estaban destinados.
Y9	Mezclas y emulsiones de desecho de aceite y agua o de hidrocarburos y agua.
Y48Y8C	Materiales y/o elementos diversos contaminados con alguno o algunos de los residuos peligrosos.
Y31Y34	Plomo, compuestos de plomo y soluciones ácidas o ácidos en forma sólida, proveniente del cambio de las baterías usadas.
Y48Y9A	Tierra contaminada con Y9.

Sucursal Posadas

Indicadores de Residuos - Suc. Posadas					
AÑO	2019	2020	2021	2022	Promedio
Y8	33000	16200	20500	30800	25125
Y9	9352	6455	423	3600	4957,5
Y48Y8C	7139	4170	3199	12171	6669,75
Y31 Y34	0	470,4	310	732,5	378,225
Y48Y9A	0	0	0	80	80

Comparativa de residuos peligrosos según corriente, sucursal Posadas, periodo comprendido 2019 al 2022.



Comparativa por año, expresada en kg.

Sucursal Eldorado

Indicadores de Residuos - Suc. Eldorado					
AÑO	2019	2020	2021	2022	Promedio
Y8	12200	8500	11800	8600	10275
Y48Y8C	1388	3527	650	3829	2348,5
Y31 Y34		202	0	518	240

Comparativa de residuos peligrosos según corriente, sucursal Eldorado, periodo comprendido 2019 al 2022.



Comparativa por año, expresada en kg.

Circuito de Residuos reciclables

Con el objetivo de efectuar una mejor separación y aprovechamiento de los residuos generados, a finales del 2020 se elaboró una matriz que refleja el circuito de cada residuo desde su generación, determinando el origen, destino, responsable interno y datos de contacto del receptor de los mismos, se determina el uso de un registro interno a efectos de contar con la trazabilidad de cada residuo reciclado.



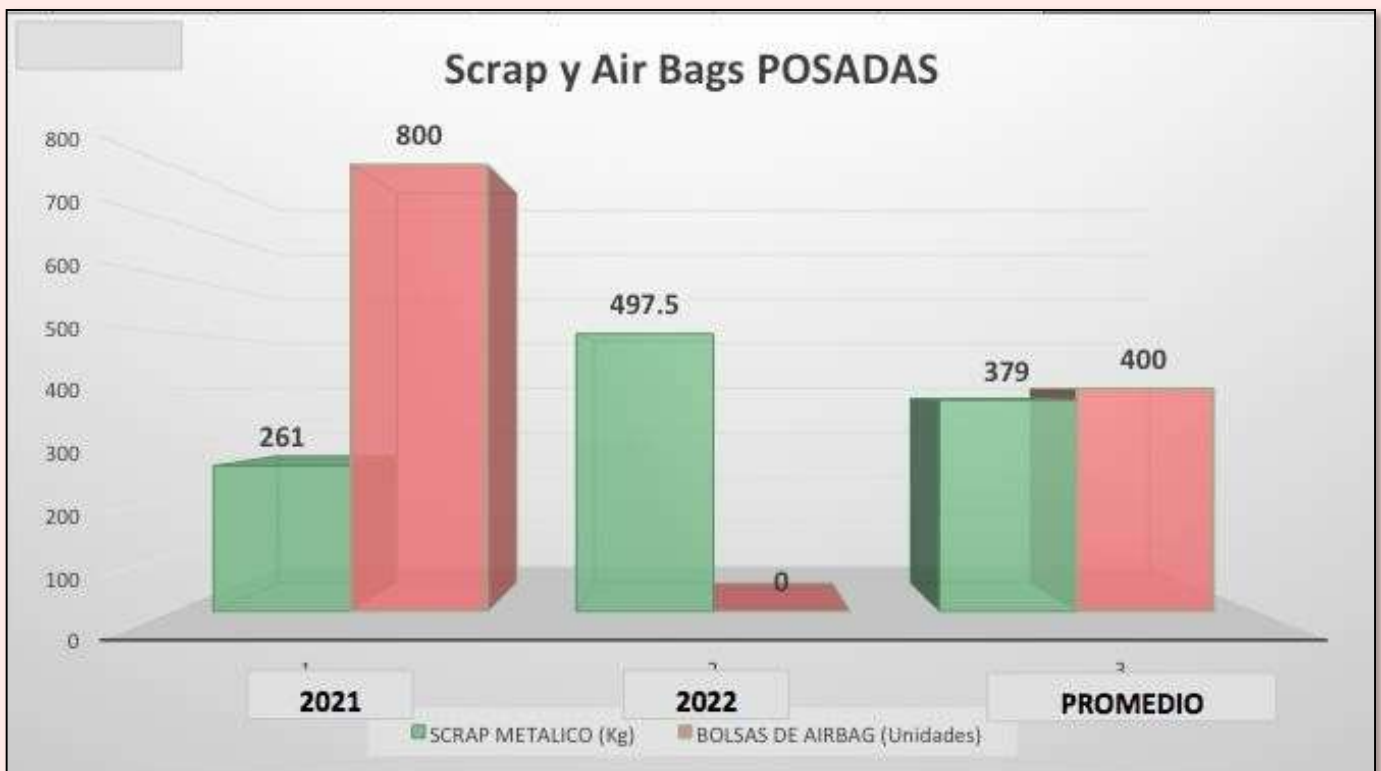
CIRCUITO DE RESIDUOS

CICLO DE VIDA	TIPO DE RESIDUO	ORIGEN	DESTINO	DATOS DE CONTACTO	FRECUENCIA DE ENVÍO/RETIRO	REGISTRO EXISTENTE	TEXTO REMITO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
RECICLA	CARTÓN (OTROS)	POSVENTA	RECICLADOS POSADAS (\$16 por kilo)	Romina CALLE 124 N° 2927 CEL. 3764 622428	SEMANAL	REMITO TM S.A.	Se entrega la cantidad xx de kilos para su reciclado. Nombre de quien recibe: DNI: Firma:	LUIS GALARZA	SE ENTREGA EN SITIO
RECICLA	RADIO/MULTIMEDIA	GARANTÍA	VECINO SUSTENTABLE/RECICLADO	ALEJANDRO MIRINIGO 3764901535	SEMESTRAL	REMITO TM S.A.	Se entrega xx kilos de Autopartes electrónicas para su reciclado/reutilización. Nombre de quien retira: DNI: Firma:	AGUSTIN SENGER	SE RETIRA EN CONCESIONARIA
RECICLA	ELECTRÓNICA	POSVENTA/ADMINISTRACIÓN/VENTAS							SE RETIRA EN CONCESIONARIA
RECICLA	COMANDO LUCES	GARANTÍA	ECO PUNTO		MENSUAL /TRIMESTRAL	REMITO TM S.A	Se entrega xx kilos de Autopartes plásticas para su reciclado/reutilización. Nombre de quien retira: DNI: Firma:	AGUSTIN SENGER	SE ENTREGA EN SITIO
RECICLA	REPUESTOS PLÁSTICO (POLIPROPILENO, POLICARBONATO, ABS, POLIETILENO, OTROS)	POSVENTA	ECO PUNTO						SE ENTREGA EN SITIO
RECICLA	BATERÍAS	POSVENTA	FUSIÓN BATERÍAS (CHIPLY) batería 45 amp \$900 Baterías 75 amp \$1300	GABRIEL PARED 3764 288776	TRIMESTRAL	REMITO TM S.A./REMITO PROVEEDOR Y CERTIFICADO	Se entrega xx unidades de baterías de 45 amp y xx unidades de baterías 75 amp, por un valor de \$xxx. Nombre de quien retira: DNI: Firma:	AGUSTIN SENGER/CARLOS DETCKE	SE RETIRA EN CONCESIONARIA
RECICLA			RECICLABLES POSADAS \$110 X KG	Romina CALLE 124 N° 2927 CEL. 3764 622428					AGUSTIN SENGER
RECICLA	AMORTIGUADORES	GARANTÍA/POSVENTA	DEPÓSITO OBERÁ	Nestor 02474674499	TRIMESTRAL	REMITO TM S.A.	Se entrega xx unidades de catalizadores de automóviles para su reciclado/reutilización. Nombre de quien recibe: DNI: Firma:	AGUSTIN SENGER	ENTREGA EN SITIO
RECICLA	TAMBORES METÁLICOS	POSVENTA	RECICLADOS POSADAS (\$16 por kilo)/SCRAP METALICO/RECICLADO	Romina CALLE 124 N° 2927 CEL. 3764 622428	MENSUAL	REMITO TM S.A./REMITO PROVEEDOR	Se entrega xx kilos de autopartes metálicas para su reciclado. Nombre de quien recibe: DNI: Firma:	AGUSTIN SENGER	ENTREGA EN SITIO
	PASTILLAS DE FRENO	POSVENTA							
	PLACA Y DISCO DE EMBRAGUE	GARANTÍA/POSVENTA							
	COMPRESOR DE AIRE ACONDICIONADO	GARANTÍA							
	CERRADURAS	GARANTÍA							
	DISCO DE FRENO	GARANTÍA							
	INYECTORES	GARANTÍA							
	BOMBA EMBRAGUE	GARANTÍA							
	CILINDRO EMBRAGUE	GARANTÍA							
	BUJÍAS PRECALENTADORAS	GARANTÍA							
RIENDAS	GARANTÍA								
RECICLA	INFLADORES (RESIDUOS TELA)	GARANTÍA	VECINO SUSTENTABLE/RECICLADO	GUSTAVO AZZIMONTI RENZO 3764 876249	TRIMESTRAL	REMITO TM S.A.	Se entrega xx unidades de cubre asientos para su reutilización. Nombre de quien retira: DNI: Firma:	CARLOS ATENCIO	SE RETIRA EN CONCESIONARIA

Posadas

A partir de la elaboración del circuito de residuos, se logró el reciclado de los siguientes materiales para el periodo:

POSADAS			
MATERIAL	CANTIDAD		PROMEDIO
	2021	2022	
SCRAP METALICO (Kg)	261	497,5	379
BOLSAS DE AIRBAG (Unidades)	800	0	400



Eldorado

ELDORADO			
MATERIAL	CANTIDAD		Promedio
	2021	2022	
SCRAP METALICO (Kg)	428	394	411
CARTÓN (Kg)	153	600	377



Totales reciclados de Sucursal Posadas y Eldorado.

Economía circular

A fines del año 2021 se inició un proyecto de reciclaje de bolsas de airbags generadas a partir de las campañas de seguridad. Para llevar adelante este proyecto, se comienza a trabajar con un grupo de mujeres emprendedoras de la ciudad de Posadas llamado "Recosido, mujeres que reciclan y transforma". El circuito de reciclado inicia con el desguace de materiales.



Desguace de materiales.

Posteriormente, se entregó al grupo de emprendedoras 800 bolsas para que realicen diferentes productos de uso cotidiano, agregando valor a los mismos.

En el proceso de diseño, surgen productos finales como:

- Bolsas multiuso
- Mochilas
- Manteles
- Bolsa de residuos para palanca de cambios



Todos estos productos se comercializan en la Eco Feria realizada a nivel local. Además, se instaló una vitrina en el showroom donde se encuentran en los productos en exhibición a la venta.



Vitrina de exhibición en showroom.



Circuito de residuos reutilizables

Con el objetivo de efectuar una mejor separación y aprovechamiento de los residuos generados, a finales del 2021 se elaboró una matriz que refleja el circuito de cada residuo desde su generación, determinando el origen, destino, responsable interno y datos de contacto del receptor de los mismos, se determina el uso de un registro interno a efectos de contar con la trazabilidad de cada residuo reutilizado a efectos de medir las cantidades reutilizadas por tipo.



CIRCUITO DE RESIDUOS

CICLO DE VIDA	TIPO DE RESIDUO	ORIGEN	DESTINO	DATOS DE CONTACTO	FRECUENCIA DE ENVÍO/RETIRO	REGISTRO EXISTENTE	TEXTO REMITO	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
REUTILIZA	CARTÓN (DONACIÓN CAJAS LIMPIAS Y ENTERAS)	POSVENTA	HOSPITAL DE JUGUETES/DONACIÓN	AV. MARTÍN FIERRO N° 3825 3764675760	SEMANAL	REMITO TM S.A.	Se entrega la cantidad de xx kilos con destino a la reutilización para el traslado de juguetes. Nombre de quien recibe: DNI Firma	CARLOS ATENCIO/LUIS GALARZA	SE ENTREGA EN SITIO
REUTILIZA	PALLET	POSVENTA	TASA	JUAN VERON-CONSULTAR QUIEN ES EL CONTACTO EN TASA	MENSUAL /TRIMESTRAL	REMITO TM S.A.	Se entrega la xx cantidad de pallets para se reutilización. Nombre de quien recibe DNI Firma	JUAN VERON	SE RETIRA EN CONCESIONARIA
REUTILIZA	CATALIZADORES	GARANTÍA/POSVENTA	DEPÓSITO OBERÁ	Nestor 02474674499	TRIMESTRAL	REMITO TM S.A.	Se entrega xx unidades de catalizadores de automóviles para su reciclado/reutilización. Nombre de quien recibe: DNI Firma	AGUSTIN SENGER	ENTREGA EN SITIO
REUTILIZA	TAPIZADO DE ASIENTOS	GARANTÍA	VECINO SUSTENTABLE/RECICLADO	GUSTAVO AZZIMONTI RENZO 3764 876249	TRIMESTRAL	REMITO TM S.A.	Se entrega xx unidades de bolsas de airbag para su reutilización. Nombre de quien retira: DNI Firma:	CARLOS ATENCIO	SE RETIRA EN CONCESIONARIA
REUTILIZA	BURLETES	GARANTÍA	GOMERÍA RAPAIS GARUPÁ	CLODOMIRO PEREYRA 3764 246773	TRIMESTRAL	REMITO TM S.A.	Se entrega xx unidades de autopartes de goma para su reutilización y reciclado. Nombre de quien retira: DNI Firma:	AGUSTIN SENGER	SE RETIRA EN CONCESIONARIA
	CUBIERTAS	POSVENTA							
	COLIZA DE VIDRIO	GARANTÍA							

Reutilización de cajas de cartón

Con el objetivo de realizar una correcta gestión de los residuos generados, la concesionaria inicio un circuito de Reutilización de Cajas de Cartón. Para ello, la empresa se contactó con la Fundación Hospital de Juguetes, quienes se encargan de dar vida a los juguetes rotos o en desuso, para luego donar los mismos a niños de diferentes partes de la provincia, para esto la Fundación tiene la necesidad de cajas para guardar los juguetes reacondicionados. Por ello, la empresa clasifica y acopia cajas de cartón en buen estado para su posterior traslado a las instalaciones de la Fundación.



1-Clasificación y acopio de cajas.



2-Traslado de cajas a la Fundación.



3-Reutilización de cajas para traslado de juguetes reparados.

5 -

DESEMPEÑO SOCIAL COMUNIDAD



Vinculación con la sociedad

Contenido GRI 3-3, 413-1

Durante el año 2022, la empresa ha desarrollado actividades de vinculación con diferentes entidades y la comunidad en general, promoviendo a través de la mismas la conciencia en seguridad vial, la atención ante accidentes y el análisis del contexto socioeconómico del país.

Jornada de Apoyo y fortalecimiento con la Cámara de Mujeres Empresarias de Misiones

Esta jornada se llevó a cabo en el mes de abril del año 2022, en las instalaciones de lasucursal Posadas. Bajo la temática Género y Economía se realiza la jornada de

capacitación, asociativismos e intercambio de experiencias donde se pudo analizar y debatir sobre los distintos escenarios económicos y financieros de nuestro país.

Entre los temas abordados por la disertante Diana Mondino, se abordó la situación económica actual en una economía totalmente globalizada, además se destacaron cuestiones contables y financieras que afectan a las empresas en nuestro país.



Capacitación a Fuerzas de Seguridad y Bomberos en Atención de Emergencias en Autos Híbridos

Con el objetivo de capacitar a quienes asisten en situaciones de emergencia, se realizó en el mes de noviembre del 2022, el "Primer Taller de Emergencias en Autos Híbridos", el objetivo del mismo fue formar a Bomberos Voluntarios y Policía de la provincia sobre como atender emergencias en vehículos híbridos.



Este primer taller formó a 37 agentes de forma directa, alcanzando además la formación de 100 agentes de forma indirecta.



Campaña, Consejos de Seguridad Vial para conductores

Con el objetivo de concientizar a los conductores sobre Normas de Seguridad Vial y resaltar el compromiso de la concesionaria, se diseñó folletería de concientización sobre los principales puntos de seguridad vigentes. Cabe destacar que la iniciativa alcanzó las 600 entregas de forma directa, llegando indirectamente a alrededor de 2400 personas.

CONSEJOS DE SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES



TOYOTA

Toyota Misiones tiene el agrado de que forme parte de la gran familia TOYOTA, por eso queremos aportar nuestro compromiso con uno de los pilares como empresa líder en el sector automotriz, que es la Seguridad Vial.

Consejos antes de emprender un viaje



Revisa el vehículo antes de salir.
Comprueba la batería, luces, niveles de aceite y agua, frenos, el motor, presión de los neumáticos y desgaste de los mismos.
Acércate a nuestros concesionarios y realiza un check list de seguridad.

Planifica la ruta.
Sal con tiempo de sobra para poder llegar a tu destino de forma segura, si el trayecto es largo, planifica al menos una parada cada 3hs.

Una vez que emprendemos el viaje



Evita las distracciones.
No utilices el celular mientras conduces. En caso de tener que usarlo, párate un momento. No consumas líquidos mientras conduces, puede ocasionar distracciones al volante.

Sigue la norma de los dos segundos.
Mantén al menos una distancia de seguridad de dos segundos con el coche de delante.

Respetar las indicaciones.
No superes los límites de velocidad y respeta todas las indicaciones de la ruta.

Usa el cinturón de seguridad todo el tiempo y NO conduzcas si tomaste bebidas alcohólicas

¡SEGURIDAD AL VOLANTE!



www.tmsa.com.ar

Índice de contenidos GRI

Estándar GRI	Contenido	Ubicación	Omisión		
			Requisitos Omisión	Motivo	Explicación
Contenidos Generales					
GRI 2: Contenidos Generales 2021	1. La Organización y sus prácticas de presentación de informes				
	2-1 Detalles organizativos	4			
	2-2 Entidades incluidas en la elaboración de informes de sostenibilidad	4			
	2-3 Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	9			
	2-4 Re expresiones de información	9			
	2-5 Verificación externa	31			
	2. Actividades y trabajadores				
	2-6 Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	11			
	2-7 Personal	14			
	2-8 Trabajadores que no son empleados/as	23			
3. Gobernanza					

	2-9 Estructura de gobernanza y composición	23, 33			
	2-10 Designación y selección del máximo órgano de gobierno	31,33, 35, 36			
	2-11 Presidente del máximo órgano de gobierno		No se reporta el contenido	No procede	Se considera que dicho contenido no procede debido a que en la actualidad el Presidente de la Sociedad Anónima es miembro del Directorio y delega las funciones directivas y operativas en la Gerencia General de la concesionaria.
	2-12 Función del máximo órgano de gobierno en la supervisión de la gestión de los impactos	31, 32			
	2-13 Delegación de la responsabilidad d gestión de los impactos		No se reporta el contenido	No procede	Se considera que el mismo no es pertinente, ya que la estructura organizativa de la concesionaria permite que la máxima autoridad cumpla funciones operativas en la supervisión de la gestión de los impactos.
	2-14 Función del máximo órgano de gobierno en la presentación de informes de sostenibilidad	31, 32			
	2-15 Conflictos de		No se reporta el	Información no disponible	En la actualidad, en la empresa no existe un documento como tampoco lineamientos

	interés		contenido	o incompleta	corporativos que traten la temática, aunque la concesionaria se encuentra en etapa de elaboración de un primer borrador del mismo.
	2-16 Comunicación de inquietudes críticas	31			
	2-17 Conocimientos colectivos del máximo órgano de gobierno		No se reporta el contenido	Información no disponible o incompleta	Si bien, a partir de las reuniones de comité donde participa la Gerencia General se comparte información vinculada al desarrollo sostenible a través del Líder en Sustentabilidad, no existe una metodología sistemática para la presentación de las medidas adoptadas en la materia.
	2-18 Evaluación del desempeño del máximo órgano de gobierno		No se reporta el contenido	Información no disponible o incompleta	En la actualidad la Gerencia General reporta corporativamente el avance y el cumplimiento del plan de negocios al Comité Ejecutivo, aunque no contempla en todos los casos en esta evaluación de desempeño aspectos completos de las personas y el medio ambiente.
	2-19 Políticas de remuneración	32			
	2-20 Proceso para determinar la remuneración	32			
	2-21 Ratio de compensación total anual	32			
4. Estrategia, políticas y prácticas					
	2-22 Declaración sobre	2			

	la estrategia de desarrollo sostenible					
	2-23 Compromisos y políticas	10, 32				
	2-24 Incorporación de los compromisos y las políticas	32				
	2-25 Procesos para remediar los impactos negativos	36				
	2-26 Mecanismos para solicitar asesoramiento y plantear inquietudes	39				
	2-27 Cumplimiento de la legislación y las normativas	27, 39				
	2-28 Afiliación a asociaciones	40				
	5. Participación de los grupos de interés					
	2-29 Enfoque para la participación de los grupos de interés	40				
	2-30 Acuerdos de negociación colectiva	42				
Temas Materiales						
GRI 3: Temas	3-1 Proceso de determinación de los	10				

Materiales 2021	temas materiales				
	3-2 Lista de temas materiales	10			
	3-3 Gestión de los temas materiales	10, 27, 44, 47, 52, 63			
Eficiencia Energética					
GRI 302: Energía 2016	GRI 302-1: Consumo energético dentro de la organización	47			
	GRI 302-2: Consumo energético fuera de la organización	47			
	GRI 302-3: Intensidad energética	47			
	GRI 302-4: Reducción del consumo energético	47			
	GRI 302-5: Reducción de los requerimientos energéticos de productos y servicios	47			
Gestión del agua y tratamiento de efluentes					
GRI 303: Agua y efluentes 2018	GRI 303-1: Interacción con el agua como recurso compartido	49, 52			
	GRI 303-2: Gestión de los impactos	49			

	relacionados con los vertidos de agua				
	GRI 303-3: Extracción de agua	49			
	GRI 303-4: Vertidos de agua	49, 52			
	GRI 303-5: Vertidos de agua	49, 52			
GRI 205 - Ética y anticorrupción	205-1 Operaciones evaluadas para riesgos relacionados con la corrupción	25, 35			
	205-2 Comunicación y formación sobre políticas y procedimientos anticorrupción	25, 35			
	205-3 Casos de corrupción confirmados y medidas tomadas	25, 35			
GRI 406 No discriminación 2016	406-1 Casos de discriminación y acciones correctivas emprendidas	25			
Fidelización de clientes de ventas y posventas. Resolución de quejas					
GRI 201: Desempeño	201-1 Valor económico directo generado y	44			

económico 2016	distribuido				
Formación y desarrollo profesional	GRI 404-1: Formación y enseñanza 2016	22			
Gestión del riesgo y cumplimiento normativo	GRI 307-1: Cumplimiento ambiental 2016	47			
Gestión de residuos					
GRI 306: Residuos 2020	GRI 306-2 Gestión de impactos significativos relacionados con los residuos	47, 52			
	306-4 Residuos no destinados a eliminación	52			
GRI 401: Empleo 2016	401-1 Nuevas contrataciones de personal y Rotación de personal	14			
	401-2 Prestaciones para el personal a tiempo completo que no se dan al personal a tiempo parcial o temporales	14			
	401-3 Permiso parental	14			
Calidad de vida					

GRI 403: Salud y seguridad en el trabajo 2018	GRI 403-1: Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	19			
	GRI 403-2 Identificación de Peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	19			
	GRI 403-5: Formación sobre Salud y Seguridad en el trabajo	19			
	GRI 403-9 Lesiones por accidente laboral	19			
GRI 405: Diversidad e igualdad de oportunidades	GRI 405-1: Diversidad en órganos de gobierno y/o empleados/as	23			
GRI 413: Comunidades locales 2016	413-1 Operaciones con participación de la comunidad local, evaluaciones del impacto y programas de desarrollo	63			

Contacto de RSE en la organización:

Lic. Julio Martínez

Gerencia de Servicios Generales / Líder de Sustentabilidad

jmartinez@tmsa.com.ar

Tel. (0376) 4446200